



## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 176/2020

# הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון

עמוד 1, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 5.05 (עודכן ידנית: 1/11/20)



טז' טבת תשפ"א  
31 דצמבר 2020

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

תוקף ההצעה	שם המכרז	מספר מכרז
בתוקף עד ליום 02.06.2021	הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון	176/2020

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-04.03.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2020 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
13. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-21.01.2021, בשעה 12:00.
14. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ה', ה-11.02.2021.
15. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
16. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 2, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>3</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>5</b>	<b>1. כללי</b>
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
6	1.3 הגדרות
9	1.4 תקופת ההתקשרות
9	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>11</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
11	2.1 כללי
11	2.2 מקום מתן השירות
11	2.3 היקף השירות
12	2.4 משך השירות ושעות מתן השירות
12	2.5 אוכלוסיית היעד
12	2.6 מהות השירות
15	2.7 מנגנון פיקוח ובקרה ממוחשב
16	2.8 סטטיסטיקה ודוחות
17	2.9 גורמים מפנים
17	2.10 דרישות כח אדם
37	2.11 דרישות מהמבנה/ים
42	2.12 דרישות ציוד
43	2.13 דרישות אתיקה
44	2.14 תהליכי מדידה והערכת השירות
<b>47</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
47	3.1 תנאי סף כלליים
49	3.2 תנאי סף ספציפיים
56	3.3 דרישות נוספות
<b>58</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
58	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
58	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
<b>70</b>	<b>5. שונות</b>
70	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים





מכרז פומבי מספר 176/2020

70	שאלות הבהרה	.5.2
71	הגשת ההצעה	.5.3
72	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
73	תוקף ההצעה	.5.5
73	לענין עידוד נשים בעסקים	.5.6
73	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
74	ערבות ביצוע	.5.8
75	הוראת קיזוז	.5.9
75	זכויותיו של המשרד	.5.10
77	הארכת מועדים	.5.11
77	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
78	פרסום ההתקשרות	.5.13
78	סמכות השיפוט	.5.14

**6. עלות** 79

**7. נספחים** 80

80	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
81	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
82	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
83	נספח א' פרטי המציע
85	נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
87	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות
89	נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
91	נספח ה' גילוי נאות
93	נספח ו' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
96	נספח ז' שמירת סודיות
98	נספח ח' נוהל אבטחת מידע
99	נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
100	נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
101	נספח יא' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
102	נספח יב' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון
105	נספח יג' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות
109	נספח יד' ניסיון והשכלת הצוות המוצע
127	נספח טו' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע
130	נספח טז' תכנית עבודה מוצעת
131	נספח יז' חלקים חסויים בהצעה
132	נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה
134	נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
135	נספח כ' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
136	נספח כא' הסכם התקשרות
173	נספח כא'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
175	נספח כא'2 כתב ערבות ביצוע
176	נספח כא'3 הוראת קיזוז
177	נספח כא'4 בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות
183	נספח כא'5 טופס בדיקה למבנה/ים
188	נספח כא'6 מיגון מבנה/ים לזמן חירום
190	נספח כא'7 התחייבות להארכת התקשרות
191	נספח כא'8 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם





## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה- 21.01.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה
עד ליום ה', ה- 11.02.2021	המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה
עד ליום ה', ה- 04.03.2021 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 02.06.2021	מועד תוקף ההצעה

### 1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון.
- 1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת פנימייה במחוז הצפון עבור נערים ונערות בגילאי 12 עד 18 שנים מהמגזר היהודי, עוברי חוק או במצבי סיכון, סכנה ומצוקה, שהופנו לפנימייה בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות המפקחים על הפנימיות והפיקוח הארצי על ההשמה לפנימיות.
- 1.2.3. במסגרת הפנימייה יינתנו שירותים ל-120 נערים ונערות בקבוצות של 24 נערים כאשר חלק מהקבוצות פועלות בחלק מהיום בשיתוף, לפי קבוצת גיל, אשר יושמו על פי חוק הנוער שיפוט ענישה ודרכי טיפול וכן על פי חוק הנוער טיפול והשגחה. קבוצה אחת בפנימייה תהיה קבוצה קצרת טווח (3 – 9 חודשים).
- מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.





- 1.2.5 הנערים יופנו לפנימייה בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות המפקחים על הפנימיות והפיקוח הארצי על ההשמה לפנימיות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כא' למכרז זה.
- 1.2.6 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון, הזנה, פסיכולוג, פסיכיאטר / רופא, אח/ות, עובד פרא-רפואי, מנהל כספים, הנהלת חשבונות ומזכירות באמצעות קבלני משנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 1.2.8 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"אוכלוסיית רווחה"	אוכלוסייה המקבלת שירותים פסיכו-סוציאליים על ידי מסגרות בקהילה או מסגרות חוץ ביתיות המוכרות על ידי המשרד, או על ידי המחלקה לשירותים חברתיים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;





המונח	הגדרה
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כא' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות תכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"הרשות"	רשות חסות הנוער;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	חוק הגנת הפרטיות ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק הנוער (טיפול והשגחה)"	חוק נוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960;
"חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול)"	חוק נוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), תשל"א-1971;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;

עמוד 7, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





המונח	הגדרה
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מסגרות רווחה חוץ ביתיות"	מסגרות הנותנות שירותי טיפול ו/או רווחה ו/או חינוך ו/או חברה חוץ ביתיים לאוכלוסיית רווחה המוכרת על ידי המשרד, או על ידי המחלקה לשירותים חברתיים;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות הרשות"	נהלים, הוראות והנחיות של רשות חסות הנוער כפי שיעודכנו מעת לעת, ניתן לעיין בנהלי רשות חסות הנוער במשרד רשות חסות הנוער, בתיאום מראש;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"נערה", "נערים"	נערות ונערים בגילאי 12 עד 18 שנים מהמגזר היהודי, עוברי חוק או במצבי סיכון, סכנה ומצוקה, שהופנו לפנימייה בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות המפקחים על הפנימיות והפיקוח הארצי על ההשמה לפנימיות וכמפורט בפרק 2 למכרז;
"פנימייה"	פנימייה עבור נערות ונערים בגילאי 12 עד 18 שנים מהמגזר היהודי, עוברי חוק או במצבי סיכון, סכנה ומצוקה, וכמפורט בפרק 2 למכרז;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;





המונח	הגדרה
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4 תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4 ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.4.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

#### 1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.





- 1.5.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה/ים מתאים/ים, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות נערים לפנימייה.
- 1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי **ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח**. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה/ים שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7. מובהר כי במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1 כללי

- 2.1.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון.
- 2.1.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת פנימייה במחוז הצפון עבור נערים ונערות בגילאי 12 עד 18 שנים מהמגזר היהודי, עוברי חוק או במצבי סיכון, סכנה ומצוקה, שהופנו לפנימייה בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות המפקחים על הפנימיות והפיקוח הארצי על ההשמה לפנימיות.
- 2.1.3 הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות הרשות המתעדכנות מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 2.1.4 מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ח' למכרז.
- 2.1.5 מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2 מקום מתן השירות

השירותים יינתנו במחוז חיפה והצפון.

### 2.3 היקף השירות

- 2.3.1 במסגרת הפנימייה יינתנו שירותים ל-120 נערים ונערות בקבוצות של 24 נערים כאשר חלק מהקבוצות פועלות בחלק מהיום בשיתוף, לפי קבוצת גיל, אשר יושמו על פי חוק





הנוער שיפוט ענישה ודרכי טיפול וכן על פי חוק הנוער טיפול והשגחה. קבוצה אחת בפנימייה תהיה קבוצה קצרת טווח (3 – 9 חודשים).

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3.2. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## 2.4. משך השירות ושעות מתן השירות

2.4.1. השירותים יינתנו 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע 365 יום בשנה.

2.4.2. משך השעות במסגרת עבור כל נער/ה הינו בהתאמה להוראות בית המשפט והוראות הפיקוח מטעם המשרד.

2.4.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.

## 2.5. אוכלוסיית היעד

נערות ונערים בגילאי 12 עד 18 שנים מהמגזר היהודי, עוברי חוק או במצבי סיכון, סכנה ומצוקה, שהופנו לפנימייה בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות המפקחים על הפנימיות והפיקוח הארצי על ההשמה לפנימיות.

## 2.6. מהות השירות

2.6.1. כללי

2.6.1.1. הספק יספק במסגרת אספקת השירותים את כל השירותים הניתנים בפנימייה ובכלל זה השכלה, חינוך וטיפול.

2.6.1.2. הפנימייה תבוסס על נושא ייחודי מרכזי (כגון: מוזיקה, אומנות, השרדות וטבע וכד'), ממנו נגזרות תוכניות החינוך, הטיפול, ההשכלה וההתנהלות היומיומית במסגרת.





- 2.6.1.3. הטיפול בפנימייה יכלול את כל תחומי החיים תוך אינטגרציה מלאה בהתייחסות לנערה/ בתחומים השונים.
- 2.6.1.4. הפנימייה תפעיל מענה טיפולי קצר טווח ומקיף ייעודי לנערות אשר יענה על הצרכים הייחודיים לנערות בתקופת הקליטה (חיזוק כוחות אגו, הפחתת התנגדות לטיפול וכיו"ב).

## 2.6.2. תכנית חינוכית טיפולית

### 2.6.2.1. כללי

- 2.6.2.1.1. תיעשה עבודה בשיתוף גורמי רווחה רלוונטיים, וכן, עם משפחותיהם של הנערים במקרים בהם זה מתאפשר.
- 2.6.2.1.2. הטיפול בפנימייה יכלול שיחות טיפוליות אישיות וקבוצתיות עם העובדים הסוציאליים במקום עם תכנים מותאמים לאוכלוסייה.
- 2.6.2.1.3. בפנימייה תתנהל שגרת יום מוקפדת תוך שילוב לימודים אישיים, פעילויות וחוגים להעשרה, שיחות טיפוליות פרטניות וקבוצתיות והשגחה והדרכה 24 שעות ביממה.

### 2.6.2.2. מטרת התכנית החינוכית טיפולית ועקרונות מנחים

- 2.6.2.2.1. ליווי ותמיכה של הנערים בשעת המשבר עם קליטתם בפנימייה.
- 2.6.2.2.2. בניית תכנית טיפול אישית עבור כל נערה/ה.
- 2.6.2.2.3. מתן מענה טיפולי וחינוכי כוללני לנערים בזמן שהותם במסגרת.

### 2.6.2.3. מרכיבי התכנית החינוכית טיפולית

- 2.6.2.3.1. התערבות טיפולית פרטנית – הנערים ייפגשו לשיחות פרטניות עם עו"ס המסגרת אחת לשבוע. תיעשה עבודה משותפת על מוקדי התערבות שייקבעו בתכנית הטיפול האישית תוך התייחסות לנושאים שונים, בין היתר מצב רפואי, לימודי, משפטי, משפחתי, טיפולי, תפקודי, כללי. יקבעו יעדי טיפול בטווחים שונים.





2.6.2.3.2. **קבוצה טיפולית קבוצתית** – אחת לשבוע עם עו"ס

המסגרת עם תכנים המותאמים לאוכלוסייה במסגרת.

2.6.2.3.3. **קשר עם המשפחה** – לאורך שהות הנערים ולפי הצורך,

תתבצע פנייה אל המשפחות על ידי העובד הסוציאלי. במשפחות בהן מתאפשר יערכו התערבויות גישור קצרות והדרכות הורים ממוקדות. תיעשה הפנייה של המשפחות לקבוצות תמיכה ולטיפול משפחתי במידה וישנה מוטיבציה לטיפול.

2.6.2.3.4. **מרכז למידה** – הנערים ישתלבו במרכז הלמידה הפועל

במסגרת על פי תכנית היל"ה.

2.6.3. **מחסן בגדים**

2.6.3.1. לנערים בפנימייה תהיה גישה למחסן בגדים לשימושם היום-יומי.

2.6.3.2. המחסן יכול ויהיה מובנה באופן אינטגרלי במסגרת או בקרבת מקום באופן

שהנערים יוכלו לגשת אל המחסן באופן מיידי במהלך שעות היום.

2.6.4. **מרכז למידה בפנימייה**

**מובהר כי כלל האמור בסעיף זה יידרש מהספק עבור כל אחד מהנערים בהתאם לדרישת המשרד.**

2.6.4.1. פעילות מרכז הלמידה היא חלק אורגני מפעילות הפנימייה. מערכת יחסי הגומלין בין צוות ההוראה והטיפול של מרכז הלמידה לבין צוותי הטיפול והחינוך של הפנימייה חייבת להיות הדוקה.

2.6.4.2. הספק יפעיל מערך של השכלה והעשרה, במתכונת של יום לימודים ארוך, במרכז למידה ובצמידות לפעילות הפנימייה.

2.6.4.3. המבנה והציוד יועמדו על ידי הספק בתוך שלושה חודשים מיום הדרישה על ידי המשרד.

2.6.4.4. מובהר כי המבנים שיועמדו על ידי הספק לצורך הפעלת מרכז הלמידה יעמדו כולם בדרישות הבטיחות, המיגון, הביטחון והזכויות במבנה המפורטות בסעיף 2.11 למכרז, והמשרד ידרוש לקבל לידי את כל המסמכים הנדרשים לפני תחילת הפעילות במרכז הלמידה.





- 2.6.4.5 על צוות העובדים בפנימייה לפתח דפוסים של העברת מידע (לגורמים המפנים ולפיקוח המחוזי) הנוגעים לרקע של הנערה, דיווח על שינויים במצבו ובהתנהגותו והתייעצות ביחס לדרכי העבודה אתו.
- 2.6.4.6 מורה מצוות מרכז הלמידה יהיה שותף לקביעת תכנית הטיפול הספציפית לנערה.
- 2.6.4.7 כדי שמרכז הלמידה יוכל למלא את תפקידו ברמה המקצועית המצופה, צריכים להינתן לו התנאים החיוניים: מבנה תקין ומותאם לצרכים וציוד הולם להפעלת התכניות השונות בתחום הלימודי.
- 2.6.4.8 מובהר כי על תכניות לימודים המותאמות לצרכיהן של קבוצות נערים ספציפיות שעל פיה תוכן התכנית הטיפולית של כל נערה והייעוץ המקצועי וההדרכה השיטתית למורים אחראי משרד החינוך.
- 2.6.4.9 מפרט מרכז הלמידה הינו כפי הנדרש על ידי משרד החינוך ובהתאמה למספר הנערים.
- 2.6.4.10 חובה על המסגרת לבצע התאמות פרטניות לכל הנערים באשר להתאמתם ללימודים במרכז הלמידה או ללימודים של הכשרה מקצועית.

#### 2.6.5 ציוד אישי לשעת חירום

- 2.6.5.1 הספק יעמיד עבור כל נערה בפנימייה ציוד למצב של פינוי הפנימייה בשעת חירום, בהתאם למפורט בטבלה בסעיף 2.11.1 להלן.
- 2.6.5.2 הציוד יאופסן בפנימייה ויהיה במצב תקין ושמיש בכל עת.

#### 2.7 מנגנון פיקוח ובקרה ממוחשב

- 2.7.1 רשות חסות הנוער מפעילה מנגנון בקרה ופיקוח ממוחשב, הפועל בתיאום עם הספק.
- 2.7.2 הספק יהיה מחויב לפעול בהתאם למערכת ההשמות האלקטרוניות ולדווח נוכחות על פי מערכת המס"ר.
- 2.7.3 הספק יתחייב לעבוד באמצעות המערכת הממוחשבת של רשות חסות הנוער, לקלוט כל נערה ולמלא עבורה את כל השדות והפרטים הנדרשים (אשר יעודכנו על ידי חסות הנוער מעת לעת), במערכת הממוחשבת.
- 2.7.4 על מנת שניתן יהיה להפעיל את המערכת הממוחשבת, על הספק להצטייד במחשב עם קונפיגורציה לפחות כדלהלן:





- 2.7.4.1 מעבד: 2nd Generation Intel Core i5 2400 3.1Ghz 6MB Cache, זיכרון פנימי 4GB, נפח דיסק קשיח 320GB.
- 2.7.4.2 על גבי המחשב תותקן מערכת הפעלה Windows 7 Pro מקורית, תוכנת OFFICE מתקדמת וכן אנטי וירוס הכולל עדכונים שוטפים מהאינטרנט.
- 2.7.4.3 המחשב יהיה מחובר בפס רחב לאינטרנט במהירות Mb15 לפחות.
- 2.7.4.4 ספק האינטרנט יהיה ספק שיאושר על ידי חסות הנוער ויעמוד בדרישות תחום אבטחת מידע של אגף בכיר מערכות מידע במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 2.7.4.5 המחשב יקושר למדפסת לצורך הדפסת דוחות וגרפים.
- 2.7.5 באחריות הספק להבטיח כי מחשב זה ישמש לצורך מנגנוני הבקרה והמערכת הממוחשבת הייעודית בלבד. לבני הנוער הנמצאים בפנימייה לא תהיה גישה למחשב זה.
- 2.7.6 הפיקוח והבקרה על הפנימייה, נעשים על ידי רשות חסות הנוער ומפקחים מטעם המשרד. תפקידם, בין היתר, לפקח על השירותים הניתנים במסגרת, כולל: השירותים המקצועיים, התנאים הפיזיים וכל הנדרש לתפקוד ראוי של המסגרת.
- 2.7.7 על הספק בפנימייה חלה החובה לעדכן את המערכות בהתאם לדרישות המשרד.

## 2.8 סטטיסטיקה ודוחות

- 2.8.1 אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הפנימייה באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.8.2 בתום כל חודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט על כמות העובדים שהעסיק מכוח מכרז זה ולפי הנדרש בסעיף 2.10 למכרז, דיווח זה יחתם על ידי מפקח מטעם המשרד.
- 2.8.3 הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נער/ה בפנימייה, לרבות כל כניסה ועזיבה של נער/ה את הפנימייה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 2.8.4 הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נער/ה המקבל/ת שירותים בפנימייה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 2.8.5 כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.





- 2.8.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים שהופנו בתקופה הנדונה לפנימייה וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 2.8.7. הספק יפרט מידי שנה את תוצאות הטיפול באוכלוסיה ששהתה בפנימייה לפי הפרוט הבא:
- 2.8.7.1. מספר הנערים הכולל לתקופה.
- 2.8.7.2. מספר נקלטים במסגרות קבועות.
- 2.8.7.3. מספר נערים שחזרו הביתה.
- 2.8.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתיית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לפנימייה נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.8.9. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.9. גורמים מפנים

הנערים יופנו לפנימייה בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות המפקחים על הפנימיות והפיקוח הארצי על ההשמה לפנימיות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 8 להסכם ההתקשרות המצורף בזאת כנספח כא' למכרז זה.

## 2.10. דרישות כח אדם

- 2.10.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 2.10.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי, הסיעודי והמנהלי, תיעשה לאחר





- בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לדרישות המפורטות בסעיף 2.10.9 להלן.
- 2.10.3 מובהר כי ייעוץ פסיכיאטרי ופסיכולוגי וכן שרותים פרא-רפואיים, לרבות אבחונים, וכן שירותי אחות אפשר שיינתנו בשירות קנוי.
- 2.10.4 **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים ולניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.10 למכרז.**
- 2.10.5 מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חלופי באופן שהמועמדים החלופיים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 2.10.6 הספק ידאג על חשבונו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. מובהר כי ההדרכות וההשתלמויות יינתנו על חשבון הספק ועל אחריותו.
- 2.10.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחוייב להכשיר על חשבונו את עובדיו בהכשרות הבאות:
- 2.10.7.1 הדרכה חיצונית, שעה וחצי פעמיים בחודש עבור כל אחד מהמנהלים, העובדים הסוציאליים ורכז ההשכלה.
- 2.10.7.2 על כלל הצוות לעבור:
- 2.10.7.2.1 קורס עזרה ראשונה בסיסי;
- 2.10.7.2.2 קורס אוריינטציה בנושא העבודה במעון של חסות הנוער;
- 2.10.7.2.3 הכשרה על התפקידים אותם הם ממלאים במעון;
- 2.10.7.2.4 השתתפות אנשי מקצוע רלוונטיים בהשתלמויות והדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער.
- 2.10.8 מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל לעניין הכשרות והדרכות מתייחסות גם להשתלמויות ולהכשרות שהמשרד עושה מעת לעת, מתקציב המשרד. הספק יתחייב





לאפשר לעובדים להשתתף בהכשרות ובהשתלמויות אלו ויתחייב לשלם למשתלמים מטעמו את שכר ימי העבודה והוצאות אש"ל.

2.10.9. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.10.9.1. מנהל כפר – משרה רוחבית

2.10.9.1.1. תיאור תפקיד:

2.10.9.1.1.1. אחריות על ניהולה ותפעולה התקין של

הפנימייה, על הטיפול בנערים על שמירת שלומם הפיזי והנפשי בהתאם למדיניות המשרד, החוקים והנהלים.

2.10.9.1.1.2. ייזום, קידום ועריכת בקרה על תוכניות

חינוכיות טיפוליות, תוכניות העשרה, תעסוקה ופנאי לקידום ושיקום הנערים המטופלים בפנימייה.

2.10.9.1.1.3. הכנת תוכנית עבודה והצעת תקציב של

הפנימייה, הגשתה לאישור הממונים ונקיטת פעולות ואמצעים ליישומם. אחראי להכנת תקציב הפנימייה, ביצוע ועריכת המאזן.

2.10.9.1.1.4. אחריות על צוות העובדים, לרבות

פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם.

2.10.9.1.1.5. קביעת נהלים לביצוע עבודתם של

הצוותים המקצועיים, הטיפוליים, המנהליים והמשקיים בפנימייה ופיקוח על עבודתם.

2.10.9.1.1.6. פיקוח ובקרה על ביצוע תוכניות אישיות

לקידום ושיקום הנערים ועל הפעילות השוטפת של הפנימייה, ובכלל זה





- ישיבות הנהלה, דיוני צוות, תוכניות קידום, דיוני הערכה וכיו"ב.
- 2.10.9.1.1.7. קיום קשר רציף עם העובדים הסוציאליים בקהילה, המפקח המחוזי והנהלת רשות חסות הנוער.
- 2.10.9.1.1.8. אחראי לדיווח שוטף למפקח על הפנימייה כפי שיידרש ועל פי נהלי המשרד ורשות חסות הנוער.
- 2.10.9.1.1.9. אחראי לצרכים הגופניים והנפשיים של כל אחד מהנערים השוהים בפנימייה, לשלומם ולתהליך שיקומם וזאת בין היתר תוך מתן אוטונומיה מרבית אישית לנערה/ה, התחשבות ברצון של הנערה/ה ובזכותו/ה לפרטיות.
- 2.10.9.1.1.10. אחראי לקיום ולטיפול קשרי הנערים השוהים בפנימייה עם בני משפחותיהם ועם הקהילה.
- 2.10.9.1.1.11. קיום קשר עם גופים וגורמים שונים בתחום העיסוק, כגון: מוסדות ציבור, רשויות מקומיות, ארגונים וולונטריים, ועדי הורים, משטרה ובתי-משפט.
- 2.10.9.1.1.12. בנוסף הוא או עובד מטעמו יתפקד כנאמן ביטחון, כולל:
- א. יעבור הכשרה על ידי אגף הביטחון במשרד;
- ב. ריכוז כל תחום החרום בפנימייה;
- ג. פיקוח ברמה הבטחונית על העובדים הנכנסים לפנימייה;
- ד. יאפשר טיפול שוטף בסוגיה החירומית;





ה. ניהול שוטף של תקשורת ישירה  
בין הנהלת הפנימייה למערך  
הביטחון המשרדי, ובכלל זה  
העברת הנחיות שוטפות לעבודה.

2.10.9.1.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.6.1.1 למכרז.

2.10.9.1.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.6.1.2 למכרז.

2.10.9.2. מנהל בית הספר – משרה רוחבית

2.10.9.2.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.9.2.1.1. בניית תוכנית לימודים שבועית, שנתית

(מערכת שעות) מעקב אחר יישומה  
ומציאת פתרונות יום יומיים להפעלתה  
(כגון מחלות מורים ועוד).

2.10.9.2.1.2. בניית תוכנית לימודים אישית ביחד עם

המחנך והמנחה מטעם משרד החינוך /  
תוכנית היל"ה ומפקח על יישומה.

2.10.9.2.1.3. הקמת ועדת תו"ם ויישום החלטותיה,

בפן האישי ובפן הקבוצתי. (ביחד עם  
המנחה).

2.10.9.2.1.4. הקפדה על ביצוע בחינות שוטפות

במסגרת תכנית היל"ה לקראת 8, 9,  
10 שנות לימוד.

2.10.9.2.1.5. נושא הבחינות – הזמנת בחינות,

אחריות על קיומן, מעקב ציונים  
ורישומם.

2.10.9.2.1.6. בגרויות: פתיחת תיק בגרויות, רישום,

הזמנת בחינות, הסעות ולכל מערך  
הליווי הרחב בשני מועדים.





- 2.10.9.2.1.7 לימודים לקראת 12 שנות לימוד:  
רישום, הזמנת בחינות, ליווי והתאמה  
בשני מועדים.
- 2.10.9.2.1.8 קיומם של תוכניות ליבה שנקבעים על  
ידי המערכת המפעילה (כגון תוכנית  
הלימודים בנושא השואה).
- 2.10.9.2.1.9 בנייה והעברה של תכנית חברתית-  
ערכית.
- 2.10.9.2.1.10 הנחיית מורים בתכנים פדגוגיים  
(מערכי שיעור) ונתינת משוב דרך  
מנחות היל"ה.
- 2.10.9.2.1.11 קיום אבחונים דידיקטיים, פסיכו-  
דידיקטיים ופסיכולוגיים, תחום  
שבהעדרו יקשה מאוד על החניכים/ות  
לעמוד בהצלחה בבחינות.
- 2.10.9.2.1.12 איסוף מידע ונתונים למטרת הערכה  
ומשוב, פנימיים וחיצוניים.
- 2.10.9.2.1.13 תיקי התלמיד ועדכונם.
- 2.10.9.2.1.14 עדכון תיק רכז ומילוי נתונים, על פי  
דרישת המערכת המפעילה את תוכנית  
היל"ה.
- 2.10.9.2.1.15 תכנון וביצוע תוכנית השתלמות  
למורים.
- 2.10.9.2.1.16 מעקב אחר השתלבות מורים חדשים  
והתאמתם לצורכי ביה"ס.
- 2.10.9.2.1.17 דיווח ומעורבות בבעיות אישיות של  
מורים ביחד עם מנחות היל"ה.
- 2.10.9.2.1.18 סיפוק חומרי למידה ובניית סביבה  
לימודית למורים.





2.10.9.2.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום  
חינוכי (חינוך / חינוך מיוחד / חינוך בלתי פורמלי) ותעודת  
הוראה.

2.10.9.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח באחד מהתחומים  
הבאים:

2.10.9.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים  
לפחות, החל ממועד קבלת התואר,  
במהלך חמש השנים האחרונות  
הקודמות למועד תחילת אספקת  
השירותים בניהול מסגרות חינוך.

**א -**

2.10.9.2.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים  
לפחות, החל ממועד קבלת התואר  
במהלך שש השנים האחרונות  
הקודמות למועד תחילת אספקת  
השירותים בעבודה כמורה במסגרת  
לבני נוער בגילאי 12-18 הנמצאים  
בסיכון גבוה ובמצוקה.

**א -**

2.10.9.2.3.3. בעל ניסיון מוכח של שלוש שנים  
לפחות, החל ממועד קבלת התואר  
במהלך שש השנים האחרונות  
הקודמות למועד תחילת אספקת  
השירותים בעבודה כרכז חינוך  
במסגרת לבני נוער בגילאי 12-18  
הנמצאים בסיכון גבוה ובמצוקה.

מובהר כי ניתן לעמוד בדרישות סעיף זה באמצעות ניסיון  
מצטבר של מספר שנות ניסיון כמנהל מסגרת חינוך  
ומספר שנות ניסיון כמורה ו/או רכז חינוך במסגרת לבני





נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה ובלבד ששנות  
הניסיון המצטברות יהיו 3 שנים לכל הפחות.

2.10.9.3. מנהל תחום טיפול – משרה רוחבית

**2.10.9.3.1. תיאור תפקיד:**

- 2.10.9.3.1.1. אחריות מקצועית על הצוות הטיפולי.
- 2.10.9.3.1.2. שותפות בגיבוש, הבנייה וניסוח התפיסה הטיפולית בפנימייה, בשיתוף חברי הנהלת הפנימייה, והנחלתה לכלל הצוותים בפנימייה.
- 2.10.9.3.1.3. ריכוז תהליך קליטת אוכלוסיות המופנות לפנימייה, ובכלל זה, טיפול במופנים מיום הפנייתם, יצירת קשר עם הגורמים המפנים, מתן חוות דעת להתאמה לקליטה לפנימייה ודירוג אוכלוסיית המתאימים לפנימייה בהתאם לסדר הקליטה הצפוי.
- 2.10.9.3.1.4. תיאום וקיום ועדות היכרות, ועדות הערכה וועדות מסכמות, תוך מתן המלצות להשמת המשך.
- 2.10.9.3.1.5. אחריות לתיאום מערך קליטות שוטף בפנימייה, לשם מיצוי מקסימאלי של יכולת התפוסה בפנימייה בכל עת.
- 2.10.9.3.1.6. שותפות למתן המלצות להשמה במקרים מורכבים, בשיתוף מנהל/ת תחום מיון ואבחון במטה הרשות.
- 2.10.9.3.1.7. דיווח ומעקב שוטף אחר אוכלוסיות המופנות לפנימייה, במערכות דיגיטליות משרדיות ייעודיות.





- 2.10.9.3.1.8. ייזום ואיתור צרכים טיפוליים ברמת הפרט והמערכת ופיתוח כלים ומענים לצרכים המשתנים של אוכלוסיית הפנימייה.
- 2.10.9.3.1.9. אחריות מקצועית על הצוות הטיפולי הפועל בפנימייה (עו"סים, פסיכולוגים, פסיכיאטרים, מטפלים אלטרנטיביים וסטודנטים).
- 2.10.9.3.1.10. הדרכתם וארגון השתלמויות לצוות הטיפול בפרט ולצוות בכלל לצורך פיתוחם המקצועי ולהעמקת הידע והמיומנויות הטיפוליות.
- 2.10.9.3.1.11. פיקוח ובקרה על התאמת העובדים הסוציאליים לתקני הטיפול ולתשומות הטיפוליות הניתנות על ידם.
- 2.10.9.3.1.12. ריכוז דוחות אבחון רב מקצועיים, בקרה על ביצוע התוכנית הטיפולית-שיקומית שנקבעה לנערה, פיקוח על תהליכי הטיפול במעון ועל איכות הדו"חות הסוציאליים.
- 2.10.9.3.1.13. השתתפות בישיבות הנהלה, בפורום מקצועי של רכזי טיפול ובישיבות התיאום בפנימייה.
- 2.10.9.3.2. **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.6.2.1 למכרז.
- 2.10.9.3.3. **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.6.2.2 למכרז.

2.10.9.4. מנהל פנימייה – משרה רוחבית

2.10.9.4.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.10.9.4.1.1. גיוס, מיון וקליטת עובדים בתהליך מובנה תוך בקרה ופיקוח על ביצועם.





- 2.10.9.4.1.2 פיקוח על שעות עבודה – אישור דיווחי שכר והיעדרויות עובדים.
- 2.10.9.4.1.3 סידור עבודה ומענה לצרכים חריגים.
- 2.10.9.4.1.4 הפעלת מערך הדרכה ותמיכה בעובדי החינוך (כולל: איתור צרכים ומתן מענה באמצעות הדרכות, קבוצות, השתלמויות, ימי הערכות).
- 2.10.9.4.1.5 ביצוע תהליכי הערכה ומשוב לעובדים.
- 2.10.9.4.1.6 תיאום עבודת הקבוצות בפנימייה באמצעות ישיבות רכזים ופגישות עבודה אישיות עמם.
- 2.10.9.4.1.7 יצירת סביבת עבודה שתאפשר שגרת חינוך וטיפול.
- 2.10.9.4.1.8 יישום מדיניות ונהלי הפנימייה בשעת פעילות הפנימייה וריענונם.
- 2.10.9.4.1.9 תכנון ויישום תכנית העבודה השנתית של הפנימייה בשעות פעילות הפנימייה כפועל יוצא מתוכנית העבודה של כלל הפנימייה.
- 2.10.9.4.1.10 מעורבות בתהליך הטיפול של הנערים (באמצעות השתתפות בתהליכי קבלה ו/או דיוני הערכה ו/או ישיבות צוות קבוצה).
- 2.10.9.4.1.11 ליווי צוותי הקבוצות ויצירת אינטגרציה בין ממלאי התפקידים.
- 2.10.9.4.1.12 השתתפות בישיבות הנהלה ובישיבות התיאום בפנימייה.
- 2.10.9.4.2 **דרישות השכלה:** כמפורט בסעיף 3.2.6.3.1 למכרז.
- 2.10.9.4.3 **דרישות ניסיון:** כמפורט בסעיף 3.2.6.3.2 למכרז.





מנהל תחום פנאי ופעולות אתגריות – משרה רוחבית 2.10.9.5

2.10.9.5.1 **תיאור תפקיד:**

- 2.10.9.5.1.1 גיוס, מיון וקליטת עובדים לשעות הפנאי ופעילות ייחודיות בתהליך מובנה תוך בקרה ופיקוח על ביצועם.
- 2.10.9.5.1.2 פיקוח על שעות עבודה של עובדי תחום הפנאי והפעילות האתגרית – אישור דיווחי שכר והיעדרויות עובדים.
- 2.10.9.5.1.3 ביצוע תהליכי הערכה ומשוב לעובדי תחום הפנאי והפעילות האתגרית.
- 2.10.9.5.1.4 שותפות בניית תוכנית עבודה שנתית שתיתן מענה לנערים בפיתוח שעות הפנאי, תחביבים, זיהוי כוחות וצליחת אתגרים.
- 2.10.9.5.1.5 אחריות על ביצוע תחומי תוכנית העבודה שבתחום אחריותו.
- 2.10.9.5.1.6 הכשרה והדרכת הצוות שבאחריותו בתכנים הרלוונטיים לתחום עיסוקם בפנימייה.
- 2.10.9.5.1.7 מעורבות בתהליך הטיפול של הנערים (באמצעות השתתפות בתהליכי קבלה ו/או דיוני הערכה ו/ או ישיבות צוות קבוצה).
- 2.10.9.5.1.8 קביעת מערכת אישית לכל נער/ה על פי תוכנית הטיפול שנקבעה לו/ה בוועדת ההערכה.
- 2.10.9.5.1.9 השתתפות בישיבות הנהלה ובישיבות התיאום בפנימייה.
- 2.10.9.5.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.





2.10.9.5.3. דרישות ניסיון:

2.10.9.5.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בניהול פעילות פנאי/העשרה/מיזמים חינוכיים לנוער בסיכון במסגרות המונות לפחות 50 נערים.

או

2.10.9.5.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה עם בני נוער הנמצאים במצבי סיכון גבוה ובמצוקה.

2.10.9.6. רכז טיפול – משרה רוחבית

2.10.9.6.1. תיאור תפקיד:

- 2.10.9.6.1.1. כפוף למנהל תחום טיפול.
- 2.10.9.6.1.2. אחראי על תחום הטיפול, כולל: פיתוח תוכניות טיפול, הדרכת צוותים טיפוליים ומקצועיים בקבוצות, פיתוח מערך הכשרות והשתלמויות חודשיות וע"פ תוכנית העבודה השנתית.
- 2.10.9.6.1.3. אחראי על מינהל הטיפול: פיקוח ובקרה על תיקי חניכים, צווים, קיום ועדות כסדרן והופעה לדיונים בבימ"ש.
- 2.10.9.6.1.4. השתתפות בישיבת צוות הטיפול בפנימייה.





2.10.9.6.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום

בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.10.9.6.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים

לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה טיפולית עם בני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה.

**מובהר כי עבור רכז טיפול אשר הינו בעל תואר שני בעבודה סוציאלית ובעל רישום בפנקס העובדים הסוציאליים תצטמצם דרישת הניסיון לשלוש שנים לפחות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים וקבלת התואר השני במהלך שבע השנים האחרונות.**

2.10.9.7. רכז קליטה – משרה רוחבית

2.10.9.7.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.10.9.7.1.1. כפוף למנהל תחום טיפול.
- 2.10.9.7.1.2. נמצא בקשר שוטף עם מפקח ההשמה המחוזי.
- 2.10.9.7.1.3. אחראי על כל ההפניות לפנימייה, מיונם, יצירת קשר עם הגורמים המפנים והמשפחות.
- 2.10.9.7.1.4. זימון המשתתפים לועדות היכרות וקליטה בפנימייה.
- 2.10.9.7.1.5. שיבוץ לקבוצה המתאימה והצגתם לצוות הטיפול בקבוצה.
- 2.10.9.7.1.6. פתיחת תיק נערה/ה במערכת הממוחשבת.
- 2.10.9.7.1.7. השתתפות בישיבת צוות הטיפול בפנימייה.





2.10.9.7.1.8. אחראי ליצירת הקשר עם תוכנית הליווי לבוגרים חצי שנה לפני תום הצו של נערה/ה.

2.10.9.7.1.9. אחראי על השמת המשך, באם יש צורך.

2.10.9.7.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.10.9.7.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה טיפולית עם בני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה.

מובהר כי עבור רכז קליטה אשר הינו בעל תואר שני בעבודה סוציאלית ובעל רישום בפנקס העובדים הסוציאליים תצטמצם דרישת הניסיון לשלוש שנים לפחות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים וקבלת התואר השני במהלך שבע השנים האחרונות.

## 2.10.9.8. רכז נושאים מקצועיים – משרה רוחבית

### 2.10.9.8.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.10.9.8.1.1. כפוף למנהל תחום טיפול.
- 2.10.9.8.1.2. מטמיע בקרב צוותי הטיפול והעבודה במעון כלים טיפוליים הייחודיים לפרופיל אוכלוסיית החסות, בכלל זה: טיפול בטראומה מורכבת, פגיעות מיניות, שימוש בחומרים פסיכואקטיביים, התנהלות באירוע משברי עם נערה/ה בקבוצה וכיו"ב.
- 2.10.9.8.1.3. זיהוי צרכים ייחודיים בקרב נערים בפנימייה ומתן טיפול מותאם.





2.10.9.8.1.4. השתתפות בישיבת צוות הטיפול בפנימייה.

2.10.9.8.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים, וכן בוגר קורס טיפול בטרואמה מטעם בית הספר לעבודה סוציאלית של המשרד.

2.10.9.8.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה טיפולית עם נפגעי טראומה. מובהר כי עבור רכז נושאים מקצועיים אשר הינו בעל תואר שני בעבודה סוציאלית ובעל רישום בפנקס העובדים הסוציאליים תצטמצם דרישת הניסיון לשלוש שנים לפחות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים וקבלת התואר השני במהלך שבע השנים האחרונות.

#### 2.10.9.9. עובדים סוציאליים

##### 2.10.9.9.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.9.9.1.1. בנית תכנית טיפול אישית עבור נערים;

2.10.9.9.1.2. מעקב אחר ביצוע, איסוף ותיעוד מידע אבחוני טיפולי;

2.10.9.9.1.3. טיפול פרטני וקבוצתי;

2.10.9.9.1.4. הנחיית קבוצות טיפוליות;

2.10.9.9.1.5. רישום שיחות עם נערים;

2.10.9.9.1.6. הכנת דוחות סוציאליים וכתובת דוחות פסיכוסוציאליים תפקודיים;

2.10.9.9.1.7. זימון והכנת דיוני הערכה תקופתיים;

2.10.9.9.1.8. כתיבת המלצות והופעה בביהמ"ש, במידת הצורך;





- 2.10.9.9.1.9. הדרכה פרטנית ו/או קבוצתית של מדריכים/ מתנדבים;
- 2.10.9.9.1.10. קשר עם גורמי טיפול בקהילה, קשר עם משפחות.
- 2.10.9.9.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.10.9.9.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח באחד מהשניים:
- 2.10.9.9.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה עם בני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה.

#### או

- 2.10.9.9.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים בעבודה כעובד סוציאלי בתכנית רווחה או חינוך לבני נוער.

#### 2.10.9.10. רכז קבוצה

- 2.10.9.10.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.10.9.10.1.1. ניהול הקבוצה והובלתה הן ברמת הצוות והן ברמת הנערים.
- 2.10.9.10.1.2. קליטת נערים/ות ושילובם בקבוצה תוך דאגה לשלומם הנפשי והפיזי של הנערים/ות..





- 2.10.9.10.1.3. שותפות בגיבוש תכניות אישיות לטיפול  
בנערים/ות בקבלת החלטות, כתיבת  
דוחות והשתתפות בוועדות היכרות  
והערכה.
- 2.10.9.10.1.4. קיום סדר יום קבוע עבור הנערים/ות  
הכולל שיגרה ואירועים מיוחדים  
(דיונים, חופשות, אירועים משפחתיים,  
בדיקות, טיפולים).
- 2.10.9.10.1.5. קיום שיחות אישיות, שיחות קבוצתיות  
ופעילויות חינוכיות שוטפות עם  
הנערים/ות על בסיס קבוע.
- 2.10.9.10.1.6. קביעת כללים ומדיניות בקבוצה,  
בהתאם למדיניות המעון, ואכיפתם.
- 2.10.9.10.1.7. שותפות בתהליכי גיוס וקליטת צוות  
הקבוצה, ליוויים והדרכתם באופן שוטף  
וקבוע (הדרכות פרטניות, קבוצתיות,  
ישיבות צוות וכד')
- 2.10.9.10.1.8. קיום קישרי עבודה שוטפים ושיתוף  
פעולה עם בעלי התפקידים השונים  
במעון לטובת הנערים/ות
- 2.10.9.10.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון לפחות. עדיפות לבעלי רקע  
אקדמי בתחום מדעי החברה, ההתנהגות או החינוך.
- 2.10.9.10.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון של שלוש שנים לפחות בהדרכה  
ובעבודה עם נוער בסיכון. עדיפות לבעלי ניסיון בתפקידי  
ריכוז

2.10.9.11. מדריכים חינוכיים

- 2.10.9.11.1. **תיאור תפקיד:** עבודה במשמרות לצורך, השגחה על  
הנערים במהלך היממה, הפעלת שגרת היום בפנימייה,  
העברת תכנים חינוכיים וחברתיים, ליוויים.





- 2.10.9.11.2. דרישות השכלה: 12 שנות לימוד.
- 2.10.9.11.3. דרישות ניסיון: עדיפות לניסיון בעבודה עם בני נוער/במסגרת חוץ ביתית ו/או הכרות עם האוכלוסייה.
- 2.10.9.11.4. גיל מינימלי לעובד – 22.

2.10.9.12. אם בית

- 2.10.9.12.1. תיאור תפקיד: אחריות לתחום ההזנה, הניקיון והשירותים ותיאום עם גורמים רפואיים.
- 2.10.9.12.2. דרישות ניסיון: עדיפות לניסיון בעבודה עם בני נוער / במסגרת חוץ ביתית ו/או הכרות עם האוכלוסייה.

2.10.9.13. פסיכולוג

- 2.10.9.13.1. תיאור תפקיד:
- 2.10.9.13.1.1. כפיפות למנהל תחום הטיפול.
- 2.10.9.13.1.2. ביצוע אבחונים והערכת מצב הנערים;
- 2.10.9.13.1.3. קיום שיחות טיפוליות פרטניות עם הנערים;
- 2.10.9.13.1.4. מתן המלצות לטיפול המשכי;
- 2.10.9.13.1.5. מעקב אחר מצב הנערים.
- 2.10.9.13.2. דרישות השכלה: רישיון מטעם משרד הבריאות.
- 2.10.9.13.3. דרישות ניסיון: בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה טיפולית עם בני נוער הנמצאים במצבי סיכון וסכנה.

ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.

2.10.9.14. פסיכיאטר / רופא

- 2.10.9.14.1. תיאור תפקיד:
- 2.10.9.14.1.1. כפיפות למנהל תחום טיפול.





- 2.10.9.14.1.2. אבחון, קביעה ומתן טיפול תרופתי ומעקב אחר הטיפול התרופתי.
- 2.10.9.14.1.3. אחראי לאיסוף אינפורמציה ואבחון מקיף בתחום הפסיכיאטרי.
- 2.10.9.14.1.4. אחריות על עבודת האח/ות בתחום הפסיכיאטרי.
- 2.10.9.14.1.5. אחריות על מעקב ורישום התחום הפסיכיאטרי.
- 2.10.9.14.1.6. הפניות לבדיקות ולקבלת חוות דעת מומחה / נוספת בהתאם לצורך.
- 2.10.9.14.1.7. מתן יעוץ והדרכה לצוות המטפל.
- 2.10.9.14.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות, התמחות בתחום ילד ונוער.
- ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.**

2.10.9.15. אח/ות

2.10.9.15.1. **תיאור תפקיד:**

- 2.10.9.15.1.1. ביצוע טיפולים רפואיים בהתאם להנחיות הפסיכיאטר / רופא (לקיחת דם, מתן תרופות, שטיפות, הזרקת זריקות, חבישת פצעים).
- 2.10.9.15.1.2. טיפול בחולים.
- 2.10.9.15.1.3. אחריות לביצוע בדיקות וטיפולים תקופתיים (חיסונים, בדיקת ראיה, שמיעה, משקל, גובה וכו').
- 2.10.9.15.1.4. הדרכת הצוות בענייני בריאות והגינה בתיאום עם אם בית.
- 2.10.9.15.1.5. מתן הנחיות לצוות הפנימייה בנוגע למתן תרופות בעת היעדרה.





2.10.9.15.1.6. אחריות לתיק רפואי מסודר של כל נערה/ה.

2.10.9.15.1.7. קשר רציף עם הצוות הרפואי בקופות החולים / בתי החולים.

2.10.9.15.1.8. אחריות לניהול מלאי התרופות.

2.10.9.15.1.9. ביצוע כל פעולה אחרת שבתחום סמכותה ועל פי הנחיות הרשות.

2.10.9.15.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.

**ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.**

2.10.9.16. עובד פרא-רפואי

2.10.9.16.1. **תיאור תפקיד:**

2.10.9.16.1.1. כפיפות למנהל תחום טיפול.

2.10.9.16.1.2. בניית תכנית טיפול;

2.10.9.16.1.3. טיפול פרטני וקבוצתי;

2.10.9.16.1.4. הדרכת אנשי הצוות בפנימייה בתחום מומחיותו;

2.10.9.16.1.5. כתיבת דוחות מקצועיים.

2.10.9.16.2. **דרישות השכלה:** רישיון מטעם משרד הבריאות.

**ניתן לקבל את השירות גם באמצעות קבלן משנה.**

2.10.10. להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש (120 מושמים):

יובהר כי אם היקף השירותים ישתנה ביחס למפורט במכרז, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם ביחס למפורט להלן. השינוי מחייב אישור מראש ובכתב של מנהל רשות חסות הנוער או מי מטעמו ואין הכרח כי הוא יחול באופן יחסי-לינארי.





היקף משרה נדרש עבור שירותים רוחביים (120 נערים)	היקף משרה נדרש עבור קבוצה (24 נערים)	שם התפקיד במכרז זה	שם תיאור המשרה בתקן התעריף
1.00		מנהל כפר (כולל כוננות ונאמן ביטחון)	מנהל 1
1.00		מנהל בית הספר	
1.00		מנהל תחום טיפול	
1.00		מנהל פנימייה	
1.00		מנהל תחום פנאי ופעולות אתגריות	
1.00		רכז טיפול	עובד סוציאלי בכיר
1.00		רכז קליטה	
0.50		רכז נושאים מקצועיים	
10.00	2.00	עובדים סוציאליים	
5.00	1.00	רכז קבוצה	מדריך 1
54.50	10.90	מדריכים חינוכיים	
6.65	1.33	מדריכי לילה ערים	מטפל לילה 1
3.35	0.67	מדריכי לילה ישנים	
5.00	1.00	אם בית	אם בית 1
5.00	1.00	פסיכולוג	פסיכולוג
3.00	0.60	פסיכיאטר / רופא	רופא
2.50	0.50	אח/ות	אחות 1
3.75	0.75	עובד פרא-רפואי	עובד פרארפואי
1.00		מנהל כספים	אמרכל / אנשי שרותים
2.00		הנהלת חשבונות	
2.00		מזכירות	
1.00		גנן	
6.00		אנשי תחזוקה וניקיון	
3.00		אנשי מטבח	
<b>121.25</b>			<b>סך הכל</b>

## 2.11. דרישות מהמבנה/ים

2.11.1. על המבנה/ים שישימש/ו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים, כאמור בנספח כא'5 וכן בכל התנאים שלהלן.  
מובהר כי כל הדרישות המפורטות להלן ייבדקו בשלב שלאחר ההודעה לספק על זכייתו ויהוו תנאי לחתימה על ההסכם, הכל בכפוף לאמור בסעיף 1.5 לעיל.





2.11.2. המבנה/ים יעמוד/ו בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה/ים לעמוד בדרישות של כיווי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.

2.11.3. הספק יידרש להציג אישור ממשרד הבריאות לעניין הפעלת מטבח מבשל והגשת מזון לנערים. באם ירכוש הספק שירותי הסעדה חיצוניים, על החברה המבצעת עבורו את ההסעדה להציג אישור ממשרד הבריאות.

2.11.4. המבנה/ים כולו/ם יועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

2.11.5. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שימש/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

#### 2.11.6. מאפייני המבנה/ים

2.11.6.1. על הספק להציג מבנה אחד או יותר לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, ובלבד שאם הספק מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה.

2.11.6.2. כמו כן, יובהר כי בכל מקרה על הספק להציג מבנה/ים המאפשר/ים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים).

2.11.6.3. המבנה/ים המוצגים יכול שיהיה/ו חלק אינטגרלי ממבנה אחר המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה, בכפוף לקבלת אישור של המסגרת הקיימת כאמור ובלבד שיתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה.

**במקרה כזה, על הספק להציג אישור מאת המסגרת הקיימת כאמור בסעיף זה, להפעלה של המסגרת נושא המכרז בתחומה.**





יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה מאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת.

2.11.6.4. המבנה/ים ימוקם/מו באזור הנדרש ויהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים וכן יהיו נגישים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה. על אף האמור, במקרה שהמבנה/ים לא יהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית הספק יידרש להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הנערים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הנערים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הפנימייה מתוקף תפקידו אל הפנימייה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהפנימייה וזאת לאורך כל שעות היממה. מובהר בזה, כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

2.11.6.5. המבנה/ים יתאים/מו בגודלו/ם ובמאפייניו/הם למטרות לשמן נועדו/ו ולאוכלוסיית היעד כמפורט לעיל או שהוא/ם ניתן/נים להתאמה בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה/ים אכן ניתן/נים להתאמה באופן שיעמוד/ו בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה/ים.

2.11.6.6. על הספק לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

#### 2.11.7. מיקום המבנה/ים

2.11.7.1. על הספק להציג מבנה/ים הממוקם/ים **לפחות** 360 מטר ב"מרחק הליכה" ממסגרות דיור אחרות המיועדות לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות.

2.11.7.2. מובהר כי היה ויקבל המשרד ההסכמה בכתב מהרשות המקומית להפעלת המסגרת, לא יחולו על מבנה/ים זה/אלה התנאים המפורטים בסעיף 2.11.7.1 לעיל **ובלבד שישמר מרחק מינימום של 250 מטר** ב"מרחק הליכה".

2.11.7.3. על הספק להציג מבנה/ים באזור בו ברדיוס של 500 מטר לא פועלות מסגרות דיור, כהגדרתן בסעיף 2.11.7.4 להלן, שיש בהן יותר מ-80





- דיירים במצטבר. מובהר בזה, כי הרדיוס יימדד מהמסגרת ששיקומה הוא המרכזי ביותר ביחס לשאר המסגרות.
- 2.11.7.4. לענין סעיף 2.11.7 בלבד, "מסגרת דיור" – מסגרת בתנאי פנימייה המאכלסת מעל שישה דיירים.
- 2.11.7.5. מובהר כי על אף כל האמור לעיל, תתאפשר הקמת מסגרת המורכבת ממספר מבנים **ובלבד שיהיו צמודים זה לזה**.
- 2.11.7.6. יובהר כי הוראות סעיף זה תחולנה על מסגרות חדשות בלבד ועל מבנה/ים הממוקם/מים באזורי מגורים בלבד.
- 2.11.7.7. הצגת מבנה/ים בו/הם פועלת, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרת חוץ ביתית המיועדת לקטינים ובגירים שבאחריות הטיפולית של המשרד או משרד הבריאות, תתאפשר אך ורק בצירוף אישור בכתב של הגורם הרלוונטי במשרד, לפיו המסגרת, הפועלת כיום במבנה/ים האמור/ים, צפויה לחדול מכל פעילות ולהתפנות מהמבנה/ים בתוך שלושה חודשים לכל היותר מהמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על מנת לאפשר את תחילת הפעילות במסגרת מכח מכרז זה, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.
- 2.11.7.8. מובהר כי בכל שלב במסגרת הליכי מכרז זה (שלב הגשת ההצעות ו/או התארגנות לקראת אספקת השירותים) המציע ו/או הספק (לפי העניין) רשאי להגיש שאלה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il) לענין מיקום המבנה/ים והמשרד יענה על השאלה בתוך שבעה (7) ימי עסקים.

## 2.11.8. דרישות בטיחות

- 2.11.8.1. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק אינו/ם **בבעלות הרשות המקומית**, על הספק להציג, ביחס לכל מבנה המוצג על ידו, את נספח כא'4, חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):
- 2.11.8.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;





2.11.8.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה

עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע  
לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.11.8.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5

שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות  
בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

2.11.8.2. במקרה שהמבנה/ים המוצג/ים על ידי הספק **הינו/ם בבעלות הרשות**

**המקומית**, על המציע להציג אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית  
כי המבנה/ים המיועד/ים לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים/מים  
לייעודו/ם ועומד/ים בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח כא'4 למכרז.

#### 2.11.9. מסמך המצביע על זכויות הספק במבנה המוצע

על הספק לצרף מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים על ידו על פי המפורט  
להלן:

2.11.9.1. אם המבנה/ים **הוא/ם בבעלותו** של הספק, הספק יציג העתק מתאים

למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה/ים הוא/ם בבעלותו (ואם  
באישור לא מצוינת/ות כתובתו/יהם של המבנה/ים, יצרף הספק **בנוסף**  
תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין כדיון) או, לחלופין, כי קיים בידי  
מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות ממועד תחילת  
הספקת השירותים מאת הגורם הרלוונטי.

2.11.9.2. אם המבנה/ים **אינו/ם בבעלותו** של הספק, על הספק להציג את כל  
המסמכים הבאים:

2.11.9.2.1. חוזה שכירות של המבנה/ים לתקופה שלא תפחת משנה

אחת ממועד תחילת הספקת השירותים, או מסמך בדבר  
התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו/ם של  
המבנה/ים לתקופה, שלא תפחת משנה אחת ממועד  
תחילת הספקת השירותים, או מסמך, המגדיר את מהות  
זכויותיו של הספק במבנה/ים, לתקופה, שלא תפחת  
משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים. כל מסמך





שיוצג על ידי הספק והמעיד על זכויותיו במבנה/ים יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.11.9.2.2. מסמך מאת בעל המבנה/ים, לפיו בעל המבנה/ים מסכים להפעלה במבנה/ים של מסגרת לבני נוער מחוסרי קורת גג, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה/ים, על כל המשתמע מכך.

2.11.9.3. אם המבנה/ים הוא/ם נכס/ים, המנוהלים על-ידי מינהל הדיור הממשלתי, על הספק להציג אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס/ים, נשואי המכרז, מוסדר/ים מול הדיור הממשלתי.

2.11.9.4. במקרה שהמבנה/ים הוא/ם בבעלות הרשות המקומית, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה/ים מתאים/מים להפעלה של מסגרת לבני נוער מחוסרי קורת גג, לתקופה שלא תפחת משנה אחת ממועד תחילת הספקת השירותים.

2.11.10. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה/ים, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

## 2.12. דרישות ציוד

2.12.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.12.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.





- 2.12.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 2.12.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה שלהלן בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.12.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז –

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	מקלחות ושרותים	אמצעי רחצה וחומרי היגיינה, כלי תברואה כמספר החניכים, מתקן לאספקת מים חמים.
2.	חדרי מגורים	לכל חניך – מיטה, שידה אישית לאחסון חפציו, ארון 2 דלתות, מצעים, מגבות ובגדים נקיים להחלפה, כאשר לפחות 2 סטים הינם של בגדים חדשים, 2 מגבות חדשות, סט מצעים חדש. בנוסף בכל חדר יימצאו כיסאות ושולחן.
3.	חדר אוכל	שולחנות וכסאות בהתאם למספר הסועדים, השולחנות בחדר האוכל יהיו מצופים חומר הניתן לשטיפה.
4.	חדר פעילות	כסאות/ כורסאות. בנוסף, מכשיר טלוויזיה, קונסולה, ספרייה.
5.	מחסן	ארונות לאחסון בגדים, כלי מיטה ומגבות, אמצעי רחצה. מכונות כביסה וייבוש.
6.	חדר כביסה	מכונות כביסה וייבוש
7.	מטבח	תנורי אפיה וחימום, כיריים, מקררים, מקפיא, מיקרוגל, מעבד מזון, מיקסר וכד', מנדף לאוורור, שולחנות, כלי מטבח, כלי אוכל, כלי הגשה. כלי האוכל יהיו עשויים בהתאם לתקן הישראלי שנקבע להם על ידי מכון התקנים הישראלי.
8.	משרדים	שולחנות, כסאות, ארונות נעולים לתיקי המטופלים, טלפון, מחשב, מכונת צילום וסורק.
9.	חדר ישיבות	שולחן וכיסאות.
10.	כיתות לימוד	לפי דרישות משרד החינוך, אך לא יפחת מהמפורט להלן: חיבור אינטרנטי בכיתה, שולחנות וכסאות כמספר התלמידים בכיתה + שולחן וכסא למורה, לוחות על קירות הכיתה המאפשרות תלייה של חומרי לימוד, ארון נעול, לוח מחיק, מחברות, דפדפות, עפרונות, עטים, ספרי לימוד, ספרי עיון, מחשבוני, מחקים, מחדדים וכל החומרים הנדרשים לצורך למידה לבחינות הבגרות.
11.	כיתת מחשבים	לפחות מחשב 1 לכל ארבעה נערים
12.	ציוד חירום	לכל נער – מזרון אישי דק, שק שינה, תיק ובו: 2 סטים של בגדים, מברשת שיניים, מסרק, מגבת, סדין וציפית.

## 2.13. דרישות אתיקה

עמוד 43, מתוך 192 עמודים





- 2.13.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 2.13.2. על גבי השלטים בפתחו/ם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יציין הספק לצד שמו גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 2.13.3. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.13.4. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידיו על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.13.5. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.13.6. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.13.7. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.13.8. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.
- 2.13.9. **זכויות העובדים:** הממונים ידאגו למיצוי מלא של זכויות עובדיהם. התחשבות בצורכי הפרט, לפניות עובדים ולבעיותיהם האישיות ויעשה מאמץ כדי להבין, לתמוך ולסייע, בייחוד בעתות מצוקה או צרה.

## 2.14. תהליכי מדידה והערכת השירות

- 2.14.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.





- 2.14.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו, לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.14.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.14.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת – עזיבת נערים לא בהתאם לתכנית הטיפול.
  - 2.14.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי – לדוגמא: ירידה בשיעור בעיות התנהגותיות (אלימות, התנהגות עבריינית) ומצוקת רגשיות.
  - 2.14.3.3. השתלבות והישגים בבית הספר – לדוגמא: שיעור הנערים המגיע באופן סדיר לבית ספר, שיעור הנערים הממלאים את המטלות הלימודיות, שיעור הגשת נערים לבחינות.
  - 2.14.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה – לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
  - 2.14.3.5. מאמצי הפנימייה לחיזוק קשר החניך עם משפחתו ועם הקהילה – לדוגמא: קיום תכניות לשיתוף הורים בפנימייה, טיב הקשר עם ההורים.
  - 2.14.3.6. שילוב מוצלח של הנערים בחיים הבוגרים – לדוגמא: שיעור הנערים שיצאו עם תכנית מוסדרת להשתלבות בחיים הבוגרים, שיעור הנערים הנמצאים במסגרת או בתעסוקה לאחר סיום השהות בפנימייה.
  - 2.14.3.7. יציבות ואיכות כוח האדם – לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים בפנימייה.
  - 2.14.3.8. איכות החיים של הנערים – לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של הנערים.
  - 2.14.3.9. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
  - 2.14.3.10. עמידה בנהלים
  - 2.14.3.11. פעילויות לילדי נע"ם – לדוגמא: כמות שעות הפעילות לילדי נע"ם בסופי שבוע.
- 2.14.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:





- 2.14.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.14.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.14.4.3. כבסיס לבחירה של שרות המבחן לנוער והמחלקות לשירותים חברתיים להשמה של נערים;
- 2.14.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.14.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.14.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדין בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 2.14.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליות, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





3.1.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק.

עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.

3.1.4 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

3.1.5 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ד' המצורף בזאת.

3.1.6 המציע יצהיר ויחתום על נספח גילוי נאות המצ"ב כנספח ה'. מובהר כי הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

3.1.7 המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

3.1.7.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

3.1.7.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

3.1.7.3 כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

3.1.7.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.





- 3.1.7.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 3.1.7.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 3.1.7.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות רשות חסות הנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 3.1.7.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזאת כנספח ו' מאומת על-ידי עורך-דין.

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. איתנות פיננסית

על המציע לקבל לפחות ציון 50 מתוך 100 במבחן האיתנות הפיננסית, המקובל בחשבות המשרד. לצורך בדיקת האיתנות הפיננסית של המציע עליו לצרף דוחות כמפורט להלן:

#### 3.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

3.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018 או קודם לכן,

עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2018 ו-2019.

3.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019, על המציע

לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2019 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור





במהלך שנת 2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2018.

3.2.1.1.3 במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019.

3.2.1.1.4 יובהר כי לעניין סעיפים 3.2.1.1.1, 3.2.1.1.2 ו- 3.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

3.2.1.1.5 יובהר כי מציע כאמור בסעיף 3.2.1.1.2 ו/או 3.2.1.1.3 - לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 5.9 למכרז.

3.2.1.2 אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2017, 2018 ו-2019) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

3.2.1.3 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי, היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.





### 3.2.2. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.2.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים

הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.2.2. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.2.3. המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.2.4. להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח

המצורף בזאת כנספח י' למכרז.

3.2.2.5. בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל

אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לענין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יד' למכרז.





### 3.2.3 שכר עובדים סוציאליים

- 3.2.3.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 3.2.3.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח יא'.
- 3.2.3.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.4 התחייבות לעניין המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון

המציע יתחייב –

- 3.2.4.1 לעמוד בכל הדרישות לעניין המבנה/ים המפורטות בסעיף 2.11 ובנספח כא'5 ביחס לכל אחד אחד מהמבנה/ים שישמש/ו לצורך הספקת השירותים לפי מכרז זה ובכלל זה בדרישות לעניין מיגון מבנה/ים לזמן חירום.
- 3.2.4.2 לעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה.
- להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יב'.

### 3.2.5 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מסגרות רווחה חוזר ביתיות (אחת לפחות) עבור אוכלוסיות רווחה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יג'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).





לעניין סעיף 3.2.5 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 3.2.6. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

#### 3.2.6.1 מנהל כפר מוצע

על המציע להציג מנהל כפר מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר

3.2.6.1.1 תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

3.2.6.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח באחד מהתחומים הבאים:

3.2.6.1.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים

לפחות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בניהול מסגרת רווחה חוץ ביתית לבני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה.

או –

3.2.6.1.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שמונה שנים

לפחות, החל ממועד קבלת התואר במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בעבודה כרכז מסגרת רווחה חוץ ביתית לבני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה.

או-





3.2.6.1.2.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שבע שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בניהול תכנית רווחה או חינוך לבני נוער בגילאי 12-18 הנמצאים בסיכון גבוה ובמצוקה.

מובהר כי ניתן לעמוד בתנאי סף זה באמצעות ניסיון מצטבר של מספר שנות ניסיון כמנהל מסגרת רווחה חוץ ביתית ו/או מספר שנות ניסיון כרכז ו/או מספר שנות ניסיון בניהול תכנית רווחה או חינוך, ובלבד ששנות הניסיון המצטברות יהיו לפי הדרישה המחמירה ביותר באותו שילוב (שבע או שמונה שנים לפי העניין).

#### 3.2.6.2 מנהל תחום טיפול מוצע

על המציע להציג מנהל תחום טיפול מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.6.2.1 תואר ראשון בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3.2.6.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של שבע שנים לפחות, לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית עם בני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה.

מובהר כי עבור מנהל תחום טיפול אשר הינו בעל תואר שני בעבודה סוציאלית ובעל רישום בפנקס העובדים הסוציאליים תצטמצם דרישת הניסיון לחמש שנים לפחות לאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים וקבלת התואר השני במהלך תשע השנים האחרונות.





מנהל פנימייה מוצע 3.2.6.3

על המציע להציג מנהל פנימייה מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות,  
במצטבר –

3.2.6.3.1 תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.

3.2.6.3.2 בעל ניסיון מעשי מוכח באחד מהתחומים הבאים:

3.2.6.3.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים

לפחות, החל ממועד קבלת התואר,  
במהלך חמש השנים האחרונות  
הקודמות למועד תחילת אספקת  
השירותים בניהול מסגרת חוץ ביתית.

א

3.2.6.3.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים

לפחות, החל ממועד קבלת התואר,  
במהלך שבע השנים האחרונות  
הקודמות למועד תחילת אספקת  
השירותים בעבודה עם בני נוער  
הנמצאים במצבי סיכון גבוה ובמצוקה.

מובהר כי ניתן לעמוד בתנאי סף זה באמצעות ניסיון  
מצטבר של מספר שנות ניסיון כמנהל מסגרת חוץ ביתית  
ומספר שנות ניסיון בעבודה עם בני נוער הנמצאים במצבי  
סיכון גבוה ובמצוקה, ובלבד ששנות הניסיון המצטברות  
יהיו חמש שנים לפחות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי  
של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יד', יצרף בסופו של נספח זה,  
תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל כפר מוצע, מנהל תחום  
טיפול מוצע ומנהל פנימייה מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ  
– יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור  
כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי





העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יד'.

### 3.3. דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזאת כנספח ז'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 3.3.5 **על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח יט', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח כא' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.**
- מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח כא', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא





שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת הפנימייה, כמפורט בסעיף 2.11.1 לעיל בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יב' המצורף בזאת.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





## 4. בדיקת ההצעות והערכת

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-**60 נקודות**.
- 4.2.3. הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה.
- 4.2.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יג' ובנספח יד' לפי העניין.
- 4.2.5. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 3.2.5 למכרז.
- 4.2.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. ניסיון בהפעלת מסגרות רווחה חוץ ביתיות	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מסגרות רווחה חוץ ביתיות (אחת לפחות) עבור אוכלוסיות רווחה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.	9
	1.2. ניסיון בהפעלת מספר מסגרות חוץ ביתיות	ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מספר מסגרות רווחה חוץ ביתיות עבור אוכלוסיות רווחה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל מסגרת שהפעיל המציע במשך שנתיים לפחות כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף	8





	(מסגרת אחת לפחות במשך שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו הניקוד ינתן במדרגות של 2 נקודות בכל פעם ולא ניתן לקבל ניקוד חלקי עבור מסגרות שפעלו חלק מהזמן הנדרש.		
6	ייבדק מספר המתנדבים שהופעלו על ידי המציע למשך שישה חודשים רצופים לפחות במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שני מתנדבים כאמור יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות עבור שישה מתנדבים. <b>להוכחת עמידתו באמת מידה זו, המציע יציין את מספר המתנדבים שהופעלו על ידו למשך שישה חודשים רצופים לפחות במהלך השנתיים האחרונות, לפי הנדרש באמת מידה זו, ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יג'.</b>	1.3. הפעלת מתנדבים	
8	1.4.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן.	1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
8	1.4.2. נסיון קודם עם המשרד ייבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.		
39			ניקוד כולל למציע

12	ייבדק ניסיון מנהל הכפר המוצע בניהול מסגרת רווחה חוץ ביתית לבני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה או בעבודה כרכז מסגרת רווחה חוץ ביתית לבני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה או בניהול תכנית רווחה או חינוך לבני נוער בגילאי 12-18 הנמצאים בסיכון גבוה ובמצוקה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.  עבור כל שנת ניסיון מלאה בניהול מסגרת רווחה חוץ ביתית לבני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.  עבור כל שנת ניסיון מלאה בעבודה כרכז מסגרת רווחה חוץ ביתית לבני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שמונה שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.  עבור כל שנת ניסיון מלאה בניהול תכנית רווחה או חינוך לבני נוער בגילאי 12-18 הנמצאים בסיכון גבוה ובמצוקה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שבע שנים	2.1. ניסיון בניהול מסגרת רווחה חוץ ביתית או בעבודה כרכז או בניהול תכנית רווחה או חינוך	2. מנהל הכפר המוצע
----	---	--	--------------------





	<p>לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p> <p>מובהר כי במידה שהמציע הגיש מנהל כפר אשר לצורך עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.2.6.1.2 הציג ניסיון מצטבר של מספר שנות ניסיון כמנהל מסגרת חוץ ביתית ו/או מספר שנות ניסיון כרכז ו/או מספר שנות ניסיון בניהול תכניות רווחה או חינוך, ובלבד שמספר שנות הניסיון יהיו לפי הדרישה המחמירה ביותר באותו שילוב (חמש או שבע שנים לפי העניין) לכל הפחות, יספרו שנות הניסיון מעבר לכך במסגרת אמת מידה זו ויינתנו 4 נקודות עבור כל שנת ניסיון מלאה על פי תנאי הסף בסעיף 3.2.6.1.2.</p> <p>כמו כן, מובהר כי אם המציע הגיש מנהל כפר אשר לצורך עמידתו בתנאי הסף להפעלת מסגרת הציג ניסיון לפי אחת החלופות האפשריות בסעיף 3.2.6.1.2 וכן הציג ניסיון נוסף לפי החלופה האחרת בסעיף לצורך מתן ניקוד במסגרת אמת המידה, יספרו שנות הניסיון במסגרת אמת מידה זו החל מהשנה הראשונה.</p> <p>יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 12 נקודות.</p>		
5	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל הכפר המוצע. לפי הפירוט הבא:</p> <p>1. מנהל כפר מוצע אשר הינו בעל תואר אקדמי ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(א) עבודה סוציאלית;</li> <li>(ב) מדעי ההתנהגות;</li> <li>(ג) קרימינולוגיה.</li> </ul> <p>יקבל 3 נקודות.</p> <p>2. מנהל כפר מוצע אשר הינו בעל תואר אקדמי שני באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(א) עבודה סוציאלית;</li> <li>(ב) מדעי ההתנהגות;</li> <li>(ג) קרימינולוגיה.</li> </ul> <p>יקבל 2 נקודות</p> <p>יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 5 נקודות.</p>	2.2. השכלה	
17			<p>ניקוד למנהל המוצע כולל כפר</p>





12	<p>יבדק ניסיון מנהל תחום טיפול המוצע בעבודה טיפולית עם בני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה, לאחר קבלת התואר ולאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך אחת עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שבע שנים לפחות עבור מנהל תחום טיפול אשר הינו בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית וחמש שנים לפחות עבור מנהל תחום טיפול אשר הינו בעל תואר שני בעבודה סוציאלית) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p>	<p>3.1. ניסיון בעבודה טיפולית עם בני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה</p>	<p>3. מנהל תחום טיפול המוצע</p>
3	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל תחום טיפול המוצע. מנהל תחום טיפול שהוא בעל תואר שני בעבודה סוציאלית יקבל 3 נקודות.</p>	<p>3.2. השכלה</p>	
15			<p>ניקוד כולל למנהל תחום טיפול המוצע</p>

6	<p>יבדק ניסיון מנהל הפנימייה המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>מובהר כי במידה שהמציע הגיש מנהל פנימייה אשר לצורך עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.2.6.3.2 הציג ניסיון מצטבר של מספר שנות ניסיון כמנהל מסגרת חוץ ביתית ומספר שנות ניסיון בעבודה עם בני נוער הנמצאים במצבי סיכון גבוה ובמצוקה, ובלבד שמספר שנות הניסיון המצטברות יהיו חמש שנים לפחות, יספרו שנות הניסיון מעבר לכך במסגרת אמת מידה זו ויינתנו 2 נקודות עבור כל שנת ניסיון מלאה על פי תנאי הסף בסעיף 3.2.6.3.2.</p> <p>כמו כן, מובהר כי אם המציע הגיש מנהל פנימייה אשר לצורך עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.2.6.3.2 הציג ניסיון לפי החלופה האפשרית בסעיף 3.2.6.3.2.2 וכן הציג ניסיון נוסף לפי החלופה הרלוונטית לסעיף הניקוד הנזכר לעיל לצורך מתן ניקוד במסגרת אמת המידה, יספרו שנות הניסיון במסגרת אמת מידה זו החל מהשנה הראשונה.</p>	<p>4.1. ניסיון בניהול מסגרת חוץ ביתית</p>	<p>4. מנהל הפנימייה המוצע</p>
6	<p>יבדק ניסיון מנהל הפנימייה המוצע בעבודה עם בני נוער הנמצאים במצבי סיכון גבוה ובמצוקה, החל</p>	<p>4.2. ניסיון בעבודה עם בני נוער</p>	





	<p>ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>מובהר כי במידה שהמציע הגיש מנהל פנימייה אשר לצורך עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.2.6.3.2 הציג ניסיון מצטבר של מספר שנות ניסיון כמנהל מסגרת חוץ ביתית ומספר שנות ניסיון בעבודה עם בני נוער הנמצאים במצבי סיכון גבוה ובמצוקה, ובלבד שמספר שנות הניסיון המצטברות יהיו חמש שנים לפחות, יספרו שנות הניסיון מעבר לכך במסגרת אמת מידה זו ויינתנו 2 נקודות עבור כל שנת ניסיון מלאה על פי תנאי הסף בסעיף 3.2.6.3.2.</p> <p>כמו כן, מובהר כי אם המציע הגיש מנהל פנימייה אשר לצורך עמידתו בתנאי הסף בסעיף 3.2.6.3.2 הציג ניסיון לפי החלופה האפשרית בסעיף 3.2.6.3.2.1 וכן הציג ניסיון נוסף לפי החלופה הרלוונטית לסעיף הניקוד הנזכר לעיל לצורך מתן ניקוד במסגרת אמת המידה, יספרו שנות הניסיון במסגרת אמת מידה זו החל מהשנה הראשונה.</p>	<p><b>הנמצאים במצבי סיכון גבוה ובמצוקה</b></p>	
<p>3</p>	<p>תיבדק השכלתו האקדמית של מנהל הפנימייה המוצע לפי הפירוט הבא:</p> <p>1. מנהל פנימייה מוצע אשר הינו בעל תואר אקדמי ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(א) חינוך;</li> <li>(ב) עבודה סוציאלית;</li> <li>(ג) מדעי ההתנהגות;</li> <li>(ד) קרימינולוגיה.</li> </ul> <p>יקבל נקודה 1.</p> <p>2. מנהל פנימייה מוצע אשר הינו בעל תואר אקדמי שני באחד או יותר מהתחומים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(א) חינוך;</li> <li>(ב) עבודה סוציאלית;</li> <li>(ג) מדעי ההתנהגות;</li> <li>(ד) קרימינולוגיה.</li> </ul> <p>יקבל 2 נקודות</p> <p>יובהר כי הניקוד המרבי באמת מידה זו הינו 3 נקודות.</p>	<p><b>4.3. השכלה</b></p>	
<p>15</p>			<p>ניקוד כולל למנהל</p>





**פנימייה  
המוצע**

8	<p>המציע יידרש להציג תכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח טז' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 8 נקודות.</p>	5.1. תכנית עבודה מוצעת	5. תכנית עבודה מוצעת
8			ניקוד כולל לתכנית עבודה מוצעת
6	<p>ייבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית. כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%). על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח טו', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה, מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.</p>	6.1. תכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע /	6. תכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע





	<p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 3 נקודות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 6 נקודות.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ- שלוש יוזמות, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p>		
6			<p>ניקוד כולל לתכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע</p>

**ניקוד כולל 100**

**4.2.7. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות**

- 4.2.7.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יג') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.
- 4.2.7.2 מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.
- 4.2.7.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.7.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.





4.2.7.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.7.7) –

יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 92 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.7.5 למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם

המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.7.6 ו-4.2.7.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.7.6 המלצות מטעם לקוחות קודמים (8 נקודות)

4.2.7.6.1 המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה

אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת הניסיון של המציע בנספח יג', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים וישירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.7.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי

קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.7.6.2.1 רמת יכולתו של המציע להתמודד עם

האוכלוסייה, בהתאם להיכרות הממליץ  
;(25%)

4.2.7.6.2.2 רמת המומחיות של המציע בהפעלת

שירותי רווחה, בהתאם להיכרות  
הממליץ (25%);

4.2.7.6.2.3 רמת היכולת של המציע לשמר עובדים

איכותיים, בהתאם להיכרות הממליץ  
(25%).





- 4.2.7.6.2.4. שביעות רצון כללית מהמציע (25%);  
בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.
- 4.2.7.6.3. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.
- 4.2.7.6.4. פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.
- 4.2.7.6.5. המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.
- 4.2.7.6.6. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.6.2 לעיל.

#### 4.2.7.7. ניסיון קודם עם המשרד (8 נקודות)

- 4.2.7.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:





- 4.2.7.7.1.1 עמידה בתנאי ההתקשרות בהפעלת מסגרות עבור המשרד (במבנה ובצוות) (20%);
- 4.2.7.7.1.2 עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (20%);
- 4.2.7.7.1.3 התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (20%);
- 4.2.7.7.1.4 תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (20%);
- 4.2.7.7.1.5 התנהלות תקשורתית ראויה והגונה ובהתאם לתנאי ההתקשרות (20%);
- 4.2.7.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.
- 4.2.7.7.3 חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.7.7.4 מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (4.8 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.7.7.5 המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-4 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.





4.2.7.7.5 בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.7.7.6

לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.8 מבנה התכנית המוצעת והערכה (8 נקודות)

4.2.8.1 התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.

4.2.8.2 הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.

4.2.8.3 התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 לעיל.

4.2.8.4 להלן הקריטריונים שעל המציע להתייחס אליהם בתכנית:

4.2.8.4.1 התערבויות טיפוליות פרטניות;

4.2.8.4.2 קבוצות טיפוליות קבוצתיות;

4.2.8.4.3 עבודה ייעודית עם נערות;

4.2.8.4.4 קשר עם המשפחות;

4.2.8.4.5 מרכז למידה;

4.2.8.5 להלן הקריטריונים על פיהם תוערך התכנית:

4.2.8.5.1 היתכנות;

4.2.8.5.2 רמת פירוט;

4.2.8.5.3 השוואה לנתוני המשרד;

4.2.8.5.4 רמת יעילות השירותים ביחס לעלות;

4.2.8.5.5 רמת התמודדות עם משבר ושינויים בתכנית העבודה;

4.2.8.5.6 השוואה בין תוכניות עבודה של המציעים השונים.

בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10 והציון ייקבע כממוצע של כל הקריטריונים.

4.2.8.6 בסמכות המשרד לדרוש שינויים ביצועיים בתכנית לאחר הזכייה.





4.2.8.7 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.8.8 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח טז'.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת **בלבד** באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ה', ה- 21.01.2021, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.

יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

5.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כב' המצורף בזאת למכרז.

5.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3 הגשת ההצעה

עמוד 71, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים). אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יהיה כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את מסמכי המכרז החתומים במקור. העותק שאינו עותק המקור יהיה ערוך כך שניתן יהיה לסרוק אותו בקלות על מנת להעבירו למציעים אחרים ככל שהדבר יידרש.
- 5.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 176/2020" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 5.3.3. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 5.3.4. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.5. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.6. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.7. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.8. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יז' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 5.3.9. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 5.3.10. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

עמוד 72, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

## 5.5 תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **02.06.2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה כאמור. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.
- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

## 5.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יח', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

## 5.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות. יחד עם ההסכם ונספחיו יידרש הספק למלא רשימת תיוג בנוסח נספח כא'8 מובהר כי הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.





5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.8 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן ידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

5.7.4. בנוסף ידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם.

5.7.5. הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כא'1 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

5.7.6. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

5.7.7. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8. ערבות ביצוע

5.8.1. כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כא'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

5.8.2. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת





ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

### 5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כא' 3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

### 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.





- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כ'.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.8. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.9. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.10. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.11. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה/ים על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.12. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות





כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

5.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

### **5.11. הארכת מועדים**

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

### **5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.





### 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כ'1 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

### 5.14. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזאת כנספח כא' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח כא'.
- 6.3. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.4	אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.





**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.2.1	<p>אם המציע הינו <b>תאגיד</b> – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2018 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2018 ו-2019.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2019 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2018, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2018.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2019 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2018 ו-2019.</p> <p><b>מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי</b></p> <p>אם המציע הינו <b>עצמאי</b>, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2017, 2018 ו-2019) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח א'.</b></p>		
2.	3.2.2	<p>האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.</b></p>		
3.	3.2.6	<p>1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהל כפר מוצע, מנהל תחום טיפול מוצע ומנהל פנימייה מוצע) (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל <b>במשרד החינוך /או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג</b>).</p> <p>2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין.</p> <p>3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה</p> <p>4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.</b></p>		





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.5	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.6	גילוי נאות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.6	הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.4	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	3.3.4	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח ט'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	3.2.2	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	3.2.3	תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יב'	3.2.4	התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון ומיגון	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	3.2.5	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	3.2.6	ניסיון והשכלת הצוות המוצע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טו'	4.2.6	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	4.2.8	תכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	5.3.8	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יט'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כ'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כא'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כא'1	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.
נספח כא'2	5.7.7	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח כא'3	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כא'4	2.11.8	בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות	יש לחתום.
נספח כא'5	2.11.8	טופס בדיקה למבנה/ים	יש לחתום.
נספח כא'6	2.11.8	מיגון מבנה/ים לזמן חירום	יש לחתום.
נספח כא'7	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'	5.2.5	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.





**נספח א' פרטי המציע**

(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
10. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
11. מחזור כספי של המציע לשנת 2019: \_\_\_\_\_
12. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

13. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.





מכרז פומבי מספר 176/2020

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים **כל אחד לחוד** לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **לפי הפירוט הבא:**

---

---

---

---

14. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף **ללא צירוף חותמת המציע.**
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין **תוך צירוף חותמת המציע,** להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 10 ו-11 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

#### אישור עורך דין/רואה חשבון

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





**נספח ב' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים**

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

עמוד 85, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





**נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות**

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי





מכרז פומבי מספר 176/2020

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





**נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז**

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):  
שם התאגיד/עוסק מורשה \_\_\_\_\_ תחום העבודה בו ניתנת \_\_\_\_\_ פרטי יצירת קשר \_\_\_\_\_  
קבלנות המשנה \_\_\_\_\_

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

**יש לסמן X במקום המתאים:**

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.  
 המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.







הספק שיזכה באספקת השירותים יהיה מחויב להעביר לידי המשרד ככל שיידרש לכך במהלך אספקת השירותים את הנספח חתום מחדש. כמו כן בכל מקרה של שינוי שחל בנתוניו בהתאם למפורט בנספח על הספק לדווח על כך למשרד.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי:

1. אינני מעסיק ולא אעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה, לרבות מסתננים, לצורך אספקת השירותים.
2. הנני מקיים קיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן הנני מקיים מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
3. אינני עוסק בפעילות פלילית ואין לי שותפות עם גורמים עוינים.
4. אדווח למשרד על כל תשלום שיועבר אלי מעבר לנדרש לפי ההסכם.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין





מכרז פומבי מספר 176/2020

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---





**נספח ו' הצהרה והתחייבות בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים**

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי  
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש  
להתקשר עם עורך מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר  
בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת  
לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם  
(סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי  
עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני  
מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת  
כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב  
כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא  
המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע,  
שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים,  
ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד  
עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת  
מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב  
של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד  
עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או  
לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז  
זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם  
על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר/ה, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

פירוט זכויות:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות רשות חסות הנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי





מכרז פומבי מספר 176/2020

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.

**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





מכרז פומבי מספר 176/2020

אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזאת כנספח ח' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





**נספח ח' נוהל אבטחת מידע**

(סעיף 3.3.4 למכרז)

המשרד שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע להקמת מערכת מחשבון זכויות רווחה:

1. ככל שהמידע שייאסף על ידי הספק ממקורות חיצוניים למשרד, מבחינת זכויות רווחה, יאושר המידע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד כמידע אמין ונכון.
2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
3. הכניסה למערכת תיעשה בתקשורת מאובטחת ( HTTPS עם תעודה דיגיטלית של מנפיק רשמי) באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
4. המערכת תתארח במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב. הספק יציג בפני תחום אבטחת מידע במשרד היכן המערכת אמורה להתארח ואילו אמצעים יינקטו לצורך הגנתה מההיבט הפיזי והלוגי.
5. מסדי הנתונים והמערכת יופרדו משאר נתוני לקוחות הספק.
6. הספק ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת.
7. הספק ינהל הרשאות משתמשים תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
10. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
11. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
12. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח י' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנערים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יד' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.6 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

תאריך	שם החותם	חתימת המציע
_____	_____	חתימה וחותמת המציע





**נספח יא' תשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים**

(סעיף 3.2.3 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יב' התחייבות לעניין הציוד, המבנה/ים ועמידה בדרישות ביטחון, רישיון

### ומיגון

(סעיף 3.2.4 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

### 1. התחייבויות לעניין המבנה/ים

הנני מתחייב כי המבנה/ים שיוצגו/ במענה למכרז זה יוכלו/ לשמש, מבחינת גודל/ם ומאפייניו/הים, למספר הנערים, וכי הוא/ם יעמוד/ו בכל התנאים לעניין המבנה/ים כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה/ים כולו/ם ייועד/ו וישמש/ו בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת הפנימייה, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב להעמיד, לפי הצורך, רכב להסעת הנערים, אנשי הצוות, נציגי הפיקוח מטעם המשרד, בני משפחותיהם של הנערים וכן כל בעל תפקיד אחר הנדרש להגיע אל הפנימייה מתוקף תפקידו אל הפנימייה וממנה בכל מועד בו תידרש הגעה ו/או יציאה מהפנימייה וזאת לאורך כל שעות היממה במקרה שהמבנה/ים שיוצגו/ לא יהיה/ו נגישים לתחבורה ציבורית ופרטית כנדרש בסעיף 2.11.6.4 למכרז, ידוע לי כי לא תשולם תוספת כספית כלשהי עבור שירות זה.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 3.3.6 למכרז וכמפורט בסעיף 2.12 למכרז, בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011.

### 2. מיגון מבנים לזמן חירום

הריני מתחייב לעמוד בכל דרישות המיגון לזמן חירום כמפורט בנספח כא'6.





### 3. דרישות ביטחון

הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

1. מנהל כפר יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
2. מנהל כפר יהיה בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום בפנימייה (להלן – "נאמן ביטחון").
3. הכניסה לפנימייה תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה לפנימייה תהיה תחת בקרה. מומלץ להתקין מצלמות במעגל סגור עבור בקרת הכניסה.
4. בפנימייה יוחזק תיק ביטחון מוסדי ותיק חירום מעודכנים (בסיס הנתונים יסופק ע"י המשרד).
5. בפנימייה תותקן מערכת כריזה שבאמצעותה ניתן להודיע הודעות, בצורה כזו, שההודעות יישמעו בכל האזורים.
6. בפנימייה יהיה מלאי חירום של מזון בהתאם לפירוט הבא: מזון טרי, מלאי של 72 שעות, לפי כמות הנערים, ומזון קשה כגון שימורים, קטניות – מלאי ל- 14 יום, לפי כמות הנערים.
7. בפנימייה תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת, בכלל זה, את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך הפנימייה תאורת חירום.
8. בפנימייה יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
9. בפנימייה הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר היקפית בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.
10. בפנימייה המיועדת לשהיית מטופלים, התלויים במכשירים חשמליים מצילי חיים, מתחייב הזוכה לתכנן צריכת חשמל חלופי, באמצעות גנראטור לשעת חירום.
11. בדיקות ביטחון:

ישנה אפשרות, שבמסגרת חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים התשמ"א – 1981 והתוספת לחוק מ-13/12/12, רשאי מפקח לפי סעיף 7(א) לחוק הפיקוח על מעונות, התשכ"ה-1965, שהשר מינה לעניין זה, לקבל מידע מהמרשם הפלילי, לשם הגנה על שלומם וביטחונם של קטינים וחוסים אחרים, במסגרות הנתונות לפיקוחו. תכלית הבדיקה, הינה למנוע מעובדים בעלי הרשעות פליליות רלוונטיות, להיות במגע עם נערים. במידה שיעלה הצורך לבדיקת רישום פלילי, יש להעביר פרטים, למפקח על המסגרת, בטופס המיועד לכך. במקרה ולא מתקבלת תשובה תוך עשרה ימים, יחלו בהעסקתו ובמקביל, יש להחתיים את המועמדים לעבודה על טופס, לפיו הינם מודעים לכך, שייבדק עברם הפלילי וכי ידוע להם, שככל שימצא, שישנו עבר פלילי רלוונטי, לא יוכלו לעבוד באותה המסגרת.

### 12. אי העסקת עברייני מין

בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין, במוסדות לקטינים וחסרי ישע, יש לוודא שכלל העובדים, כולל עובדי שירותים, יביאו אישור על העדר עבירות מין. הבדיקות יבוצעו ע"י האמרכלים ומנהלי המוסדות, ישירות מול המשטרה, כמתחייב מהחלטת הממשלה. לציון, כי חל איסור מוחלט, להעסיק עובד, לפני שקיבל אישור מהמשטרה, כמתחייב מחוק אי העסקת עברייני מין.

### 13. יציאה לטיולים

כל מסגרת מעל 8 דיירים, מחוייבת לבצע תיאום לטיול / סיור, באמצעות חברה, המספקת שירות זה ואשר זכתה במכרז של המשרד. בשלב ראשון וכחלק מהתהליך, ייפתח באמצעות מפקח המסגרת סמל מסגרת ולאחר מכן, אחריות לתיאום הטיול, הינה על מנהל המעון ובמסגרת הנוהל של המשרד.

### 14. אבטחת המסגרת בשגרה

דרישות הביטחון, לא מביאות לידי ביטוי, את נושא הצבת המאבטח.





מכרז פומבי מספר 176/2020

והיה ויחלט על הצבת מאבטח, קביעת התעריף ושיטת התקצוב, ייקבעו בין הנהלת השירות הרלוונטי, לבין הספק. בכל מקרה, על הספק יהיה להציב ביתן אבטחה מסודר, ממוזג, בהתאם להנחיות שקבעה משטרת ישראל.

.15

א. במסגרת ובה שוהים מעל 15 חוסים, יש להחזיק אמצעי מיגון אישי:

קסדות - 5 יח'

שכפץ - 5 יח'

וסט זוהר לכל אנשי צוות כוננות.

ב. במסגרת יהיה מלאי חירום של מים, בכמות המספיקה ל-3 ימים לפחות לכל החוסים ולרבות אנשי צוות.

סה"כ ליום לחוסה: כ- 5 ליטר.

ג. מזון טרי, מלאי של כ- 72 שעות, לפי כמות החוסים, מזון קשה כגון: שימורים, קטניות – מלאי ל-14 יום, לפי כמות החוסים.

#### 4. חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יג' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.

עמוד 105, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.5 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות רווחה חוץ ביתיות (אחת לפחות) עבור אוכלוסיות רווחה במהלך שבע השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.5 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.2):

תפקיד	טלפון נייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	השירותים ניתנו עבור אוכלוסיות רווחה (כן/לא - יש לפרט לגבי האוכלוסייה)	האם מדובר במסגרת חוץ ביתית	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 3.2.5 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.  
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.  
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

1.3 מספר המתנדבים שהופעלו על ידי המציע למשך שישה חודשים רצופים לפחות במהלך השנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות הוא \_\_\_\_\_ (להשלמה על ידי המציע) (אמת מידה 1.3):

## 2. הצהרת המנכ"ל / בעל השליטה

יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.5 למכרז  
אני מר/גב' \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

עמוד 107, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

### 3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

#### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 108, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יד' ניסיון והשכלת הצוות המוצע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל כפר			
מנהל תחום טיפול			
מנהל פנימייה			

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 109, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר כי לא ניתן להגיש איש צוות אחד עבור שני תפקידים וכן לא ניתן להגיש שני אנשי צוות עבור תפקיד אחד.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו.





**1. מנהל הכפר המוצע**

- 1.1 מנהל הכפר המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהל הכפר המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

- 1.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.1.1 למכרז, אמת מידה 2.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

**תואר אקדמי ראשון**

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

**תואר אקדמי שני**

עמוד 111, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 176/2020

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

עמוד 112, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.9 חלופה א' -

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הכפר המוצע בניהול מסגרת רווחה חוץ ביתית לבני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1.2.1 למכרז, אמת מידה 2.1):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האוכלוסייה במסגרת הייתה אוכלוסייה בסיכון גבוה ובמצוקה (כן/לא)	גיל האוכלוסייה במסגרת	המסגרת הייתה מסגרת חוץ ביתית (כן/לא)	המסגרת הייתה מסגרת רווחה (כן/לא)	מנהל הכפר המוצע עבד כמנהל המסגרת (כן/לא)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הכפר המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





חלופה ב' –

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הכפר המוצע בעבודה כרכז מסגרת רווחה חוץ ביתית לבני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1.2.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הכפר המוצע	מנהל הכפר המוצע עבד כרכז (כן/לא)	המסגרת הייתה מסגרת רווחה (כן/לא)	המסגרת הייתה מסגרת חוץ ביתית (כן/לא)	גיל האוכלוסייה במסגרת	האוכלוסייה במסגרת הייתה אוכלוסייה בסיכון גבוה ובמצוקה (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





חלופה ג' –

על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הכפר המוצע בניהול תכנית רווחה או חינוך לבני נוער בגילאי 12-18 הנמצאים בסיכון גבוה ובמצוקה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.1.2.3 למכרז, אמת מידה 2.1):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האוכלוסייה במסגרת הייתה אוכלוסייה בסיכון גבוה ובמצוקה (כ/לא)	גיל האוכלוסייה במסגרת	העבודה הייתה בתכניות רווחה או חינוך (יש לפרט)	מנהל הכפר המוצע עבד כמנהל (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות מנהל כפר המוצע על-ידי	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





### הצהרת מנהל הכפר המוצע

- אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל כפר.
  2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל כפר כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל כפר עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל הכפר המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 116, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**2. מנהל תחום טיפול המוצע**

- 2.1 מנהל תחום טיפול המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6.2 למכרז.
- 2.2 שם מנהל תחום טיפול המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 2.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.2.1 למכרז אמת מידה 3.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 3.2.6.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.





2.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תחום טיפול המוצע בעבודה טיפולית עם בני נוער בגילאי 12-18 בסיכון גבוה ובמצוקה, לאחר קבלת התואר ולאחר הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך אחת עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.2.2 למכרז אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תחום טיפול המוצע	העבודה היתה עבודה טיפולית (כן/לא)	גיל אוכלוסיית היעד	אוכלוסיית היעד הייתה אוכלוסייה בסיכון גבוה ובמצוקה (כן/לא)	תחילת מתן שירות (חודש)	תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.







**3. מנהל הפנימייה המוצע**

- 3.1 מנהל הפנימייה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.6.3 למכרז.
- 3.2 שם מנהל הפנימייה המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 3.3 מספר ת"ז: \_\_\_\_\_
- 3.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 3.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 3.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 3.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):

נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_

לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**

- 3.8 השכלה אקדמית (סעיף 3.2.6.3.1 למכרז אמת מידה 4.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

עמוד 121, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 176/2020

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

עמוד 122, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





3.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל הפנימייה המוצע בניהול מסגרת חוץ ביתית, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.3.2.1 למכרז, אמת מידה 4.1):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	המסגרת היתה מסגרת חוץ ביתית (כן/לא)	מנהל הפנימייה המוצע שימש כמנהל (כן/לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל הפנימייה המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





3.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל פנימייה המוצע בעבודה עם בני נוער הנמצאים במצבי סיכון גבוה ובמצוקה, החל ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 3.2.6.3.2.2 למכרז, אמת מידה 4.2):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	אוכלוסיית היעד הייתה אוכלוסייה בסיכון גבוה ובמצוקה (כן/לא)	גיל אוכלוסיית היעד	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל פנימייה המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





### הצהרת מנהל פנימייה המוצע

- אני החתום מטה \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן – "המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד מנהל פנימייה.
  2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל פנימייה כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד מנהל פנימייה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל פנימייה המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**4. חתימת המציע ואימות חתימה**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב'  
\_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





## נספח טו' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות / תכניות / חוגים ייבדקו עבור אמת מידה 6.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית):

מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבורו בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

עמוד 127, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 176/2020

מספר	אוקלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוכן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף/ ארגון/ עבדו/ בוצע הפרויקט	שם איש קשר	תפקיד	טלפון

\*ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.  
\*\*מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.

על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שלוש יוזמות, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

עמוד 128, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 129, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח טז' תכנית עבודה מוצעת

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן: "המכרז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8 למכרז (אמת מידה 5.1).

על המציע לצרף להלן את תכנית העבודה המוצעת על ידו, בהתייחס לכל הקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.8 למכרז המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכל. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------







## נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו- 2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

### אישור

אני עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי המציע \_\_\_\_\_ הוא עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

עמוד 132, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 176/2020

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ הינה גברת \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_.

שם מלא \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_.

כתובת \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_.

#### תצהיר

אני גברת \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ שם העסק \_\_\_\_\_ ח"פ \_\_\_\_\_

מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר

15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים,

שם מלא \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_





**נספח יט' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה**

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 25 להסכם המצורף בנספח כא' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת הצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

**חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**נספח כ' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז**

(סעיף 5.10.4 למכרז)

**1. ועדת הגרלה**

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

**2. נוהל עבודה**

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

**3. שיטת ההגרלה**

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי **משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים** (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

**לבין:**

שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא בכתובת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה" או " הפנימייה");  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנערים");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת הפנימייה;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

עמוד 136, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





### 1. הצהרות יסוד של הצדדים

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה בפנימייה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת הפנימייה.

### 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת הפנימייה ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי המבנה או המבנים בהם שוכן הפנימייה והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת הפנימייה במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את הפנימייה בהתאם להסכם זה.
- 2.6. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

### 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.





- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.12 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנערים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הנערים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.





3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד הפנימייה

הפנימייה מיועדת עבור נערות ונערים בגילאי 12 עד 18 שנים מהמגזר היהודי, עוברי חוק או במצבי סיכון, סכנה ומצוקה, שהופנו לפנימייה בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות המפקחים על הפנימיות והפיקוח הארצי על ההשמה לפנימיות ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. מכסת הנערים

- 5.1. מכסת הנערים המרבית הינה 120 נערים.
- 5.2. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
- 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של הפנימייה. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים נערים במספר כלשהו. קצב אכלוס הפנימייה יקבע אך ורק על-ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו יהיו או יטופלו מספר כלשהו של נערים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הנערים לפנימייה תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הנערים ולצרכיהם.

#### 6. התמורה

- 6.1. **תעריפים**
  - 6.1.1. עבור הפעלת הפנימייה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:
    - 6.1.1.1. **תעריף עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ:** עבור כל נער/ה שיטופלו בפנימייה במשך חודש שלם כולל סל השירותים – 14,257.56 ₪.
    - 6.1.1.2. **תעריף עבור גופים שיחוייבו במע"מ:** עבור כל נער/ה שיטופלו בפנימייה במשך חודש שלם כולל סל השירותים – 15,599.27 ₪.
    - 6.1.1.3. בנוסף עבור כל נער/ה שיטופלו בפנימייה במשך חודש שלם ישולם סל בסך של 1,117 ₪.
    - 6.1.1.4. בנוסף המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבוניות. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות





- בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 708 ₪ למושם לחודש,  
בהתאם למכסת הנערים בהסכם.
- בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון  
למרץ 2020).
- 6.1.2 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים  
המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית.
- 6.1.3 מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.
- 6.1.4 במקרים של צורך בליווי מתחנות משטרה או בתי סוהר או מעצר אל המעונות  
או באירועים חריגים, המסגרת תדאג לשלוח מדריך להביא את הנער/נערה.  
המשרד ישפה את המסגרת בגין הוצאות הנסיעה והליווי. הליווי יכלול שעות  
נסיעת המדריך אל מקום הנער/ה, שעות הנסיעה חזרה, וכן עלות המונית/רכב  
צמוד מהמסגרת וחזרה.
- 6.1.5 התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנערים המרבי שיאושר על-ידי המשרד  
ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.6 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד  
(להלן: "התמורה").
- 6.1.7 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין הפעלת הפנימייה לפי מכרז זה.  
הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך  
אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות  
וכולל התייקרויות. המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף  
כאמור.
- 6.1.8 עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של  
המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על-ידי הועדה. המציע  
מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים ייעשה אך ורק על-  
סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה  
הבלעדי.
- 6.2 **נוהל פתיחת הפנימייה**
- 6.2.1 חודש לפני פתיחת הפנימייה יממן המשרד עלות שכר חודשי למנהל, עלות חצי  
חודש לעו"ס ועלות 3 ימים למדריכים ואם בית.
- 6.2.2 כמו כן המשרד יממן השלמה לפי הפירוט הבא:
- 6.2.2.1 בחודש הראשון השלמה של 10 מושמים
- 6.2.2.2 בחודש השני השלמה ל 10 מושמים.
- 6.2.2.3 בחודש השלישי השלמה ל 10 מושמים אבל לא יותר מ-5 מכסות
- 6.2.2.4 בחודש הרביעי השלמה ל 10 מושמים אבל לא יותר מ 3 מכסות
- 6.3 **תנאי תשלום**
- 6.3.1 התשלום לספק יהיה לפי מספר הנערים, אשר שהו בפנימייה, ובתנאי שמסמכי  
הקליטה (טופס השמה לפנימייה) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של  
המשרד.
- 6.3.2 עבור נערים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף  
בהתאם לזמן שהיית הנער/ה בפנימייה.
- 6.3.3 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו נער/ה עזב/ה את  
הפנימייה והטיפול בו/ה הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים  
חברתיים, באופן מידי, דוח על המקרה.
- 6.3.4 על הספק להעביר לפיקוח דו"ח חודשי המפרט את מצבת כוח האדם לאותו  
חודש, בדרך שתקבע ע"י המשרד. מובהר בזאת כי אם יתברר כי המוסד אינו





מקיים את תקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה, המשרד יהיה רשאי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי בגין הפרתו של הסכם זה, להפחית מהתמורה החודשית למושם בגין כל אחד מהמושמים, סכומים יחסיים, בהתאם לחלק התקינה החסר מתוך התקינה הנדרשת, בהתאם לעלותו במודל כפי שאושר על ידי ועדת התעריפים, ובהתאם לפרק הזמן שבמהלכו לא עמד המוסד בדרישות התקינה הנדרשות. מובהר כי הפחתה בגין אי העסקה יכול ותבצע על ידי המשרד בחודשים העוקבים.

6.3.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.3.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק כדין.

6.3.7 מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הפנימייה לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס איטי.

6.3.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.

6.3.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהתשלומים המועברים לספק פיצוי מוסכם בהתאם לאמור בסעיף 32 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה המשרד יודיע לספק על כוונתו לקזז את הפיצוי מוסכם ויקזז את הסכומים.

6.3.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניקוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

6.3.11 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת הפנימייה.

6.3.12 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.

6.3.13 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הנערים, השוהים בפנימייה.

6.3.14 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 30 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

#### 6.4 מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הנערים שעבורם היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

#### 7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

#### 8. קליטת והוצאת נערים מהפנימייה

8.1 הנערים יופנו לפנימייה בהתאם להחלטת רשות חסות הנוער ובאמצעות המפקחים על הפנימיות והפיקוח הארצי על ההשמה לפנימיות.

8.2 הספק מתחייב לקלוט אך ורק נערים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים





- בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 8.3. הספק מתחייב לקלוט בפנימייה את כל הנערים שיישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו נערה/ה זה/ו או אחרת, אם הוא סבור כי נערה/ה זה/ו אינו/ה מתאים/מה לפנימייה.
- 8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 8.5. היה והספק יבקש להוציא נערה/ה כזה/ו או אחרת מהפנימייה יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת נערה/ה מהפנימייה בפרט.
- 8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק נערה/ה מהפנימייה ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת נערה/ה מהפנימייה בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 9. השירותים שיינתנו לנערים בפנימייה

- 9.1. הספק מתחייב לתת לנערים בפנימייה את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הנערים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בפנימייה בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 9.3. משך השהות במסגרת עבור כל נערה/ה הינו בהתאמה להוראות בית המשפט והוראות הפיקוח מטעם המשרד.
- 9.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת הפנימייה.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2. נציגי המשרד רשאים לבקר בכל עת בפנימייה, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו בפנימייה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על-ידי נציג המשרד.
- 10.3. כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלוונטי להפעלת הפנימייה בתחום הטיפול, הכספי וכל תחום רלוונטי אחר.
- 10.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 10.5. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת הפנימייה כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.





- 10.6. מנהל הפנימייה יפיק דוחות, שישימשו את הנהלת הרשות ומפקחיה בהתאם לדרישות הרשות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות בפנימייה ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.7. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי הרשות.
- 10.8. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.10. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות הפנימייה כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת נערה/ בעצמו/ה או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לפנימייה או על-ידי נערה/ה או אדם אחר הקשור לפנימייה, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 10.11. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הנערים. יודגש כי עיון בתיקי הנערים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול הפנימייה.
- 10.12. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.13. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 10.14. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 11 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.
- 11. ניהול מאגר המידע**
- 11.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 11.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 11.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 11.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 11.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 11.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 11.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

**12. מנגנון פיקוח ובקרה ממוחשב**

עמוד 143, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- 12.1. רשות חסות הנוער מפעילה מנגנון בקרה ופיקוח ממוחשב, הפועל בתיאום עם הספק.
- 12.2. הספק יהיה מחויב לפעול בהתאם למערכת ההשמות האלקטרוניות ולדווח נוכחות על פי מערכת המס"ר.
- 12.3. הספק יתחייב לעבוד באמצעות המערכת הממוחשבת של רשות חסות הנוער, לקלוט כל נערה ולמלא עבורה את כל השדות והפרטים הנדרשים (אשר יעודכנו על ידי חסות הנוער מעת לעת), במערכת הממוחשבת.
- 12.4. על מנת שניתן יהיה להפעיל את המערכת הממוחשבת, על הספק להצטייד במחשב עם קונפיגורציה לפחות כדלהלן:
- 12.4.1. מעבד: 2nd Generation Intel Core i5 2400 3.1Ghz 6MB Cache, זיכרון פנימי 4GB, נפח דיסק קשיח 320GB.
- 12.4.2. על גבי המחשב תותקן מערכת הפעלה Windows 7 Pro מקורית, תוכנת OFFICE מתקדמת וכן אנטי וירוס הכולל עדכונים שוטפים מהאינטרנט.
- 12.4.3. המחשב יהיה מחובר בפס רחב לאינטרנט במהירות Mb15 לפחות.
- 12.4.4. ספק האינטרנט יהיה ספק שיאושר על ידי חסות הנוער ויעמוד בדרישות תחום אבטחת מידע של אגף בכיר מערכות מידע במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 12.4.5. המחשב יקושר למדפסת לצורך הדפסת דוחות וגרפים.
- 12.5. באחריות הספק להבטיח כי מחשב זה ישמש לצורך מנגנוני הבקרה והמערכת הממוחשבת הייעודית בלבד. לבני הנוער הנמצאים בפנימייה לא תהיה גישה למחשב זה.
- 12.6. הפיקוח והבקרה על הפנימייה, נעשים על ידי רשות חסות הנוער ומפקחים מטעם המשרד. תפקידם, בין היתר, לפקח על השירותים הניתנים במסגרת, כולל: השירותים המקצועיים, התנאים הפיזיים וכל הנדרש לתפקוד ראוי של המסגרת.
- 12.7. על הספק בפנימייה חלה החובה לעדכן את המערכות בהתאם לדרישות המשרד.

### 13. סטטיסטיקה ודוחות

- 13.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הפנימייה באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 13.2. בתום כל חודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט על כמות העובדים שהעסיק מכוח מכרז זה ולפי הנדרש בסעיף 2.10 למכרז, דיווח זה יחתם על ידי מפקח מטעם המשרד.
- 13.3. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל נערה/ה בפנימייה, לרבות כל כניסה ועזיבה של נערה/ה את הפנימייה, בהתאם להנחיות המשרד.
- 13.4. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל נערה/ה המקבלת/ת שירותים בפנימייה, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 13.5. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 13.6. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים שהופנו בתקופה הנדונה לפנימייה וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 13.7. הספק יפרט מידי שנה את תוצאות הטיפול באוכלוסייה ששהתה בפנימייה לפי הפרוט הבא:
- 13.7.1. מספר הנערים הכולל לתקופה.
- 13.7.2. מספר נקלטים במסגרות קבועות.
- 13.7.3. מספר נערים שחזרו הביתה.





- 13.8. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מ-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לפנימייה נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנערים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 13.9. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

#### 14. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 14.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם.
- 14.2. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו, לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 14.3. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 14.3.1. שיעורי העזיבה הבלתי מתוכננת –
  - עזיבת נערים לא בהתאם לתכנית הטיפול.
  - 14.3.2. שיפור בתפקוד ההתנהגותי והרגשי –
  - לדוגמא: ירידה בשיעור בעיות התנהגותיות (אלימות, התנהגות עבריינית) ומצוקות רגשיות.
  - 14.3.3. השתלבות והישגים בבית הספר –
  - לדוגמא: שיעור הנערים המגיע באופן סדיר לבית ספר, שיעור הנערים הממלאים את המטלות הלימודיות, שיעור הגשת נערים לבחינות.
  - 14.3.4. היקף ומגוון הפעילויות החברתיות ופעילויות ההעשרה ואיכותה –
  - לדוגמא: מספר הפעילויות הקבוצתיות בחודש.
  - 14.3.5. מאמצי הפנימייה לחיזוק קשר החניך עם משפחתו ועם הקהילה –
  - לדוגמא: קיום תכניות לשיתוף הורים בפנימייה, טיב הקשר עם ההורים.
  - 14.3.6. שילוב מוצלח של הנערים בחיים הבוגרים –
  - לדוגמא: שיעור הנערים שיצאו עם תכנית מוסדרת להשתלבות בחיים הבוגרים, שיעור הנערים הנמצאים במסגרת או בתעסוקה לאחר סיום השהות בפנימייה.
  - 14.3.7. יציבות ואיכות כוח האדם –
  - לדוגמא: משך זמן ממוצע שהעובדים הטיפוליים חינוכיים מועסקים בפנימייה.
  - 14.3.8. איכות החיים של הנערים –
  - לדוגמא: איכות המזון, תחושת מוגנות של הנערים.
  - 14.3.9. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
  - 14.3.10. עמידה בנהלים
  - 14.3.11. פעילויות לילדי נע"ם –
  - לדוגמא: כמות שעות הפעילות לילדי נע"ם בסופי שבוע.
- 14.4. כוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 14.4.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
  - 14.4.2. פרסום תוצאות המדידה;
  - 14.4.3. כבסיס לבחירה של שרות המבחן לנוער והמחלקות לשירותים חברתיים להשמה של נערים;
  - 14.4.4. כבסיס להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;





- 14.4.5. כבסיס להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 14.5. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים. ממצאים אלו יחשבו כסופיים וכמשקפים נכונה את תמונת המצב, ולספק לא תהיה כל זכות תלונה, התנגדות או טענה כנגד הממצאים כאמור.
- 14.6. המשרד יהיה רשאי להשתמש בממצאים, בין היתר, לצורך מתן תמריצים וסנקציות כלכליות, וזאת בנוסף לזכות הקיזוז הקיימת למשרד ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת העומדת למשרד כתוצאה מהפרת תנאי המכרז וההסכם על ידי הספק.
- 15. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 15.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.
- 15.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.
- 15.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.
- 16. אחזקת הפנימייה**
- 16.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא באמצעותו ו/או באמצעות מי מטעמו בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה/ים שישמשו/ו לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול הפנימייה על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 16.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 16.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישמשו להפעלת הפנימייה והציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.
- 17. מועדי פתיחת הפנימייה**
- 17.1. השירותים יינתנו 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע 365 יום בשנה.
- 17.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 18. התחייבות למתן שירות מלא**





- 18.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 18.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

#### 19. העסקת עובדים על ידי הספק

- 19.1. הספק מתחייב להעסיק בפנימייה כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 19.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת הפנימייה ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 19.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 19.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים בפנימייה כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 19.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 19.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 19.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק בפנימייה אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד בפנימייה.
- 19.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנערים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 19.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 19.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים בפנימייה, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 19.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 19.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 19.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.





- 19.14. הספק ידאג על חשבונו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. מובהר כי ההדרכות וההשתלמויות יינתנו על חשבון הספק ועל אחריותו.
- 19.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחוייב להכשיר על חשבונו את עובדיו בהכשרות הבאות:
- 19.15.1. הדרכה חיצונית, שעה וחצי פעמיים בחודש עבור כל אחד מהמנהלים, העובדים הסוציאליים ורכז ההשכלה.
- 19.15.2. על כלל הצוות לעבור:
- 19.15.2.1. קורס עזרה ראשונה בסיסי;
- 19.15.2.2. קורס אוריינטציה בנושא העבודה במעון של חסות הנוער;
- 19.15.2.3. הכשרה על התפקידים אותם הם ממלאים במעון;
- 19.15.2.4. השתתפות אנשי מקצוע רלוונטיים בהשתלמויות והדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער.
- 19.16. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל לעניין הכשרות והדרכות מתייחסות גם להשתלמויות ולהכשרות שהמשרד עושה מעת לעת, מתקציב המשרד. הספק יתחייב לאפשר לעובדים להשתתף בהכשרות ובהשתלמויות אלו ויתחייב לשלם למשתלמים מטעמו את שכר ימי העבודה והוצאות אש"ל.
- 19.17. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 19.18. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 19.19. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין.
- 19.20. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

## 20. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 20.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותי תחזוקה, ניקיון, גינון, הסעות, ביטחון, הזנה, פסיכולוג, פסיכיאטר / רופא, אח/ות, עובד פרא-רפואי, מנהל כספים, הנהלת חשבונות ומזכירות באמצעות קבלני משנה. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני-משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך קבלת שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב.
- 20.2. האמור בסעיפים 20.3 עד 20.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 20.3. יודגש כי הספק יחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 20.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 20.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.





- 20.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 20.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 20.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 20.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 20.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 21. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 21.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 21.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 21.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 22. שימוש בכלים ובחומרים**
- 22.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות הפנימיה את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 22.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים בפנימיה, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 22.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים בפנימיה, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 22.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 23. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 23.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 23.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 24. נזיקין**





- 24.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 24.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 24.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 25. חובת ביטוח

- 25.1. הספק מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 25.1.1. **ביטוח חבות המעבידים**
- 25.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 25.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 25.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 25.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 25.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**
- 25.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 25.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 25.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- 25.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 25.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 25.1.2.6. הנערים ובני משפחותיהם כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 25.1.2.7. מנהלים, פסיכיאטרים, פסיכולוגים, עובדים סוציאליים, אחיות, מטפלים, רכזים, מדריכים, מתנדבים ובעלי תפקיד אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.





25.1.2.8. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

**25.1.3. ביטוח אחריות מקצועית**

25.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו

25.1.3.2. ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי במחוז הצפון כולל גם ביצוע טיפול פרטני וקבוצתי והכנת דוחות סוציאליים ופסיכוסוציאליים תפקודיים על ידי עובד סוציאלי, אבחון בתחום הפסיכיאטרי ומתן טיפול תרופתי על ידי פסיכיאטר, ביצוע אבחונים, הערכות, שיחות טיפוליות והמלצות לטיפול על ידי פסיכולוג, ביצוע טיפולים, בדיקות וניהול מלאי התרופות על ידי אחות, בניית תכנית טיפול, ביצוע טיפול פרטני וקבוצתי וכתיבת דוחות מקצועיים על ידי עובד פרא רפואי, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

25.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) או לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לבעלי המקצוע שיועסקו ע"י הספק:

א. פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ב. עובד סוציאלי / פסיכולוג / אחות / עובד פרא רפואי - גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

25.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

א. מרמה ואי יושר של עובדים.

ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

ג. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

ד. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

25.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

**25.1.4. ביטוח רכוש**

הספק יבטח את מבנה הפנימייה בו יינתנו השירותים נשוא הסכם זה ותכולתו לרבות מערכותיו ותשתיותיו בביטוח מסוג אש מורחב בערכי כינון כולל כנגד סיכוני פריצה ושווד, נזקי טבע, ורעידת אדמה.

**לחילופין ידאג הספק כי המבנה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיו מבוטחים על ידי בעלי/שוכרי הרכוש וביטוח כאמור יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם,**





וכן כלפי הנערים ומשפחותיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 25.1.5. ביטוחים נוספים

הספק ידאג ויוודא כי :

##### 25.1.5.1. בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה

לרבות חברת ההסעות יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יכללו הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בהם הם נכללים כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכלפי בני הנוער ומשפחותיהם. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

##### 25.1.5.2. חברת אספקת המזון/קייטרינג (ככל ותהיה) – קיומו של ביטוח

אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מ – 1,500,000 דולר ארה"ב ויכלול ביטול חריגי הרעלה, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה וחריג המתייחס לחבות כלשהי שעשויה לחול על המבוטח והנובעת מ: מוצרים שיוצרו, נמכרו, ספקו, טופלו, הורכבו, שווקו ע"י המבוטח או בקשר עמו או כל איש שבשירותו ככל שמתייחס לאספקת מזון/קייטרינג. לחילופין תציג חברת אספקת המזון/קייטרינג ביטוח חבות המוצר בגבול אחריות שלא יפחת מ- 1,500,000 דולר ארה"ב.

הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת אספקת המזון/קייטרינג ויכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בני הנוער ומשפחותיהם.

#### 25.1.6. כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

##### 25.1.6.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד

העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

##### 25.1.6.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה

להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

##### 25.1.6.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או

חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי בני הנוער ומשפחותיהם ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.





- 25.1.6.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- 25.1.6.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 25.1.6.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 25.1.6.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 25.1.6.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 25.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 25.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 25.4. **מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/י הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בנספח זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.**
- 25.5. מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפי בנספח זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' שבנספח זה.
- 25.6. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 25.7. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**





- 25.8. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם זה.
- 25.9. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של ההסכם זה.

## 26. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

- 26.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיוספקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי ההסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי הפנימייה מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 26.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 26.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושבו על ידי המשרד בביצוע מחקרים בפנימייה, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

## 27. פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 27.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנערים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנערים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנערים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל הרשות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת ידוע מראש של דוברות המשרד.
- 27.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 27.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 27.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי ההסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 27.5. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה/ים שיועמד/ו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; וסמל המדינה.

## 28. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

- 28.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.





28.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

### 29. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 29.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 29.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 29.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.
- 29.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

### 30. העברת זכויות

- 30.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 30.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 30.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

### 31. נציג המשרד

- 31.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא הממונה על המעונות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 31.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

### 32. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 32.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 32.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 32.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 32.1.3. להוציא את כל הנערים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 32.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 32.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
500 ₪ למקרה.	הרחקה של חניך שלא כדין ולא באישור מפקח





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניך מסויים יוכל הפיצוי לכדי סך של 1,000 ₪ לאותו מקרה.	
500 ₪ למקרה. במקרה של הישנות ההפרה ביחס לחניך מסויים יוכל הפיצוי לכדי סך של 1,000 ₪ לאותו מקרה.	סירוב לקבלת חניך שלא באישור מפקח
500 ₪ לעובד ללא הדרכה (אשר תוגדר על פי נציג מטה המשרד מראש ובכתב).	הדרכות לצוות
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 32.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 32.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
2,500 ₪ למקרה. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 32.10 להלן, הפרה שלישית ומעלה תחשב הפרה יסודית לפי תנאי הסכם זה.	אי אזכור של המשרד במקום הראשון שבו מאוזכר הספק בכתבת יחסי ציבור
בחודש הראשון לא ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה בגין אי העסקה כמפורט בסעיף 6.3.4 להסכם זה. החל מהחודש השני, ייגבה פיצוי מוסכם מעבר להפחתה כאמור, בגובה של 10% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף.	אי העמדת כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשת
במקרה של אי דיווח על חוסר בתקינת כוח האדם, או דיווח מוטעה, ייגבה פיצוי מוסכם (מעבר להפחתה בדיעבד של עלות היחידה לפי המפורט בסעיף 6.3.4 להסכם זה), בגובה של 30% מהתשלום שיועד להעסקת כח אדם זה. הפיצוי יהיה באופן יחסי לדרישת המכרז ויחושב לפי עלות היחידה בתעריף ובנוסף לפיצוי המוסכם המפורט בשורה הקודמת.	אי דיווח או דיווח מוטעה בנוגע לחוסרים בתקינת כוח אדם

32.3 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

32.4 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין

עמוד 156, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 32.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויפעלו במקביל.
- 32.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים.
- 32.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 32.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 32.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 32.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 15, 19, 23, 29, 30, 33, 36 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 32.1.1 עד 32.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 32.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 33 להלן.

### 33. ערבות

- 33.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 33.2 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 33.3 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 33.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 33.5 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 33.6 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 33.7 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 33.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 33.9 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 33.10 חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.





33.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

#### 34. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 35. כתובות והודעות

- 35.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.  
35.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.  
35.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

#### 36. ביקורת

- 36.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת הפנימייה, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.  
36.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.  
36.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הפנימייה, לוודא שהתשלום שמועבר לפנימייה עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת הפנימייה בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.  
36.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.  
36.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יעברו תלושי שכר לביקורת.  
36.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.  
36.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.  
36.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת הרשות/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.  
36.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.  
36.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.





מכרז פומבי מספר 176/2020

**37. שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כויתור על אותה זכות.

**38. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**39. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

39.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת הפנימייה לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה/ים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.

39.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

**הספק:**

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 28 להסכם:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 176/2020.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון.





**פירוט מנגנון התשלום**

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 176/2020 הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון:

1. עבור הפעלת הפנימייה ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על-ידי ועדת התעריפים של המשרד כדלהלן:

1.1. תעריף עבור גופים שלא יחוייבו במע"מ: עבור כל נערה/ שיטופלו בפנימייה במשך חודש שלם כולל סל השירותים – 14,257.56 ₪.

1.2. תעריף עבור גופים שיחוייבו במע"מ: עבור כל נערה/ שיטופלו בפנימייה במשך חודש שלם כולל סל השירותים – 15,599.27 ₪.

1.3. בנוסף עבור כל נערה/ שיטופלו בפנימייה במשך חודש שלם ישולם סל בסך של 1,117 ₪.

1.4. בנוסף המשרד ישלם החזרי הוצאות עבור שכר דירה, שישולם כנגד הצגת הסכם שכירות וחשבונית. המשרד יהיה רשאי לדרוש הערכה של שמאי ממשלתי על העלויות של שכר הדירה המוצגות בפניו. סכום ההחזר לא יעלה על סך של 708 ₪ למושם לחודש, בהתאם למכסת הנערים בהסכם.

בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון למרץ 2020).

2. להלן תקן התעריף במסגרת ההתקשרות מכח מכרז זה:

**2.1. תקן תעריף – פנימייה – תעריף ציבורי**

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	14,257.56
שם תעריף	פנימייה ציבורי
סמל תעריף	264
סוג מסגרת	פנימייה
בעלות	ציבורי
מספר דיירים	24
תאריך	03/2020

**2.1.1. תקן כוח אדם נדרש**

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מנהל 1	1.000	12,559.54	12,559.54





תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
עובד סוציאלי בכיר	2.500	10,834.78	27,086.95
אמרכל/ אנשי שרותים	3.000	6,581.81	19,745.43
מדריך 1	11.900	8,002.69	95,232.01
מטפל לילה 1	2.000	10,904.28	21,808.56
רופא	0.600	14,130.12	8,478.07
פסיכולוג	1.000	11,013.58	11,013.58
עובד פרארפואי	0.750	8,777.96	6,583.47
אם בית 1	1.000	9,076.26	9,076.26
אחות 1	0.500	12,165.74	6,082.87
סה"כ	24.250		217,666.74

## 2.1.2. עלויות

סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	75,639.19
סה"כ כולל עלות מעסיקים	293,305.93
עלות שכר לנפש	12,221.08

## 2.1.3. הוצאות אחזקה

להלן פירוט המרכיבים הכלולים בסעיפי ההוצאות:

2.1.3.1. **אחזקת תלמיד:** אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך

חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית

2.1.3.2. **אחזקת בית ודלק:** אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים,

ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית.

2.1.3.3. **כלכלה:** מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

סך הכל שישולם עבור הוצאות אחזקה – 1,279.04 ₪.

## 2.1.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0%	540.00





סעיף	פירוט
תעריף	14,040.12
מעמ	217.44

## 2.2. תקן תעריף – פנימיה – תעריף פרטי

סעיף	פירוט
סך הכל תעריף	15,599.27
שם תעריף	פנימיה פרטי
סמל תעריף	2642
סוג מסגרת	פנימיה
בעלות	פרטי
מספר דיירים	24
תאריך	03/2020

### 2.2.1. תקן כוח אדם נדרש

תואר המשרה	תקן	עלות יחידה	סך הכל עלות
מנהל 1	1.000	12,559.54	12,559.54
עובד סוציאלי בכיר	2.500	10,834.78	27,086.95
אמרכל/ אנשי שרותים	3.000	6,581.81	19,745.43
מדריך 1	11.900	8,002.69	95,232.01
מטפל לילה 1	2.000	10,904.28	21,808.56
רופא	0.600	14,130.12	8,478.07
פסיכולוג	1.000	11,013.58	11,013.58
עובד פרארפואי	0.750	8,777.96	6,583.47
אם בית 1	1.000	9,076.26	9,076.26
אחות 1	0.500	12,165.74	6,082.87
סה"כ	24.250		217,666.74

### 2.2.2. עלויות

עמוד 163, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





סעיף	סה"כ עלות
עלות מעסיקים:	59,314.19
סה"כ כולל עלות מעסיקים	276,980.93
עלות שכר לנפש	11,540.87

### 2.2.3. הוצאות אחזקה

להלן פירוט המרכיבים הכלולים בסעיפי ההוצאות:

2.2.3.1. **אחזקת תלמיד:** אגרות חינוך וציוד לימודי, חוגים, קייטנות, טיולים, חינוך

חברתי, ציוד אישי וביגוד, כביסה וגמישות תפעולית

2.2.3.2. **אחזקת בית ודלק:** אנרגיה ומים, תחזוקה שוטפת והצטיידות קלה, מסים,

ביטוח, הכשרת מדריכים, מינהלות, הסעות עובדים ויצירת גמישות תפעולית.

2.2.3.3. **כלכלה:** מדובר בתשלום עבור מוצרי המזון בלבד.

סך הכל שישולם עבור הוצאות אחזקה – 1,279.04 ₪.

### 2.2.4. שונות

סעיף	פירוט
רווח 4.0%	512.80
תעריף	13,332.71
מעמ	2,266.56

3. מכסת הנערים המרבית הינה 120 נערים.

4. מובהר כי התעריפים האמורים לעיל כוללים מרכיב רווח לספק.

5. במקרים של צורך בליווי מתחנות משטרה או בתי סוהר או מעצר אל המעונות או באירועים חריגים,

המסגרת תדאג לשלוח מדריך להביא את הנער/נערה. המשרד ישפה את המסגרת בגין הוצאות

הנסיעה והליווי. הליווי יכלול שעות נסיעת המדריך אל מקום הנער/ה, שעות הנסיעה חזרה, וכן עלות

המונית/רכב צמוד מהמסגרת וחזרה.

6. התעריף הנזכר לעיל ישולם עד למספר הנערים המרבי שיאושר על-ידי המשרד ובהתאם לביצוע

בפועל.

7. מובהר בזאת כי עד לאכלוס מלא של הפנימייה לא ישולם פיצוי כלשהו בגין תת-תפוסה או בגין אכלוס

איטי.



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 176/2020

---

עמוד 165, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





**בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות**

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

**1. כללי**

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**2. מטרת הנוהל**

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

**3. הגדרות**

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
  - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
  - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
  - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
  - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
  - 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.





- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

#### 4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נהל זה.
- 4.3. מנהל מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

#### 5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- 5.3. הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני ייעודית שכתובתה: [bdikotbit@molsa.gov.il](mailto:bdikotbit@molsa.gov.il) (להלן: "תיבת המייל הייעודית").
- העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.3. האמור בנהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.4. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.5. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.6. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.
- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נהל זה ולתעד בדיקה זו בדוח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.





- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע ניהול זה על ידי המפקחים שבכפופות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות ניהול זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמטרה.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמטרה על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלופת הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת ליוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לניהול "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.

## 6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי ניהול זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.
- דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים





ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

.6.3





נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק

המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: \_\_\_\_\_

פרטים אישיים של המועמד/עובד

מספר תעודת זהות	שם פרטי	שם אב	שם משפחה

מזב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





**הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981**

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_, מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלתי לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שככל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמתו לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

**אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי**

**תעודת זהות**

חתימת הבודק

מספר מזהה

השם המלא של  
הבודק/ת

תואר משרת  
הבודק/ת

תאריך

**למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)**

**חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.**

חתימה

שם מלא של הורה/אפוטרופוס

תאריך





נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות

אגף למילוי  
ל המועמד  
כירה בסריקה  
מייל, למרכז  
אגף חירום  
שרד. השאלון  
סרוק בצורה  
צירוף צילום  
של הנבדק

ישור יועבר  
אגף חירום  
טחון במייל  
ירות למסגרת.





**נספח כא'1 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות**

(סעיף 5.13 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

עמוד 173, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח כא' 2 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 5.7.7 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם.

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
**הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_  
(במילים) \_\_\_\_\_ אשר תדרשו מאת:  
\_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר  
הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה/מכרז **להפעלת פנימייה עבור נערים עוברי  
חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב  
בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה  
כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת  
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





(סעיף 5.9 למכרז)

**יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.**

הגוף \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_  
מספר פקס \_\_\_\_\_

לכבוד:

חשב המשרד,

**משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף \_\_\_\_\_, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון, שמספרו 176/2020, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**נספח כא' 4 בדיקת עמידת המבנה/ים בדרישות בטיחות**

(סעיף 2.11.8 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
מובהר כי על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו לצורך הספקת השירותים מכח מכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש ביחס למסגרת ב\_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן: "המכרז").

**1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק**

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על-ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם על ידי בעל סמכות לביצוע המבדק, כפי שמפורט להלן, ועל ידי מורשה חתימה מטעם מפעיל המסגרת.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

**2. פרטי המסגרת**

- 2.1. אגף אחראי: חסות הנוער.
- 2.2. שם המסגרת: מסגרת לבני נוער מחוסרי קורת גג.
- 2.3. סוג המסגרת: חוץ ביתית.

**3. פרטי המציע**

- 3.1. שם המציע/המפעיל: \_\_\_\_\_ (עמותה/מפעיל)
- 3.2. פרטי/רשות מקומית/אחר) (ח.פ./ ע.מ. / ע"ר): \_\_\_\_\_ בעל נכס\*
- 3.3. שם הרשות בה תופעל המסגרת: \_\_\_\_\_ סמל תעריף \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם המציע/המפעיל: \_\_\_\_\_ שם ותפקיד: \_\_\_\_\_

עמוד 177, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 176/2020

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

(\* במקרה שהמבנה הוא בבעלות הרשות המקומית, על המפעיל לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית בדבר עמידת המבנה בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח הבטיחות.

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





4. טבלת אישורים

4.1. אישורי חובה: על הבודק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור / לא הוצג אישור/ לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט.	הרשות הארצית לכבאות והצלה	ע"פ דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת ייעוד המבנים למסגרת המופעלת בהם.	רשות מקומית	חד פעמי (יש לשמור בתיק המסגרת)		___/___/___	
3.	(* בדיקת יציבות מבנים - יש להתייחס לכל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה וכו'.	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	(**) מתקני משחקים, ספורט וכיוצא בזה - לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות. (במידה וקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
5.	אישור בדבר עמידת מבנה בתקן 413 "תקן עמידות מבנים ברעידות אדמה" - עבור מבנים שנבנו לפני שנת 1980	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	חד פעמי		___/___/___	

\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה.

\*\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

חתימת עורך המבדק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





5. **תוצאות הבדיקה:**  
נבדקו \_\_\_ מבנים (לציין מספר מבנים שנבדקו).  
להלן פרוט המבנים:

---

---

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון ליקויים, אני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

**תקין** - אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כמסגרת לבני נוער מחוסרי קורת גג.

**לא תקין כלל** - לא ניתן להשתמש במבנה כמסגרת לבני נוער מחוסרי קורת גג.

**התגלו ליקויים** - לא ניתן להשתמש במבנה עד לתיקון כל הליקויים המפורטים בטבלה מטה, אך לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ (עד 90 יום בהתאם למכרז) מיום \_\_\_\_\_.

**פירוט הליקויים ולו"ז לתיקון:**

שם מבנה	פירוט הליקוי	חומרת הליקוי (מ-1 עד 5)***	מועד אחרון לתיקון
			/ /
			/ /

עמוד 180, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 176/2020

שם מבנה	פירוט הליקוי	חומרת הליקוי (מ-1 עד 5)***	מועד אחרון לתיקון
			/ /
			/ /
			/ /

\*\*\* 1-ליקוי חמור לתיקון מידי; 5-ליקוי סביר – לתיקון עד למועד הנקבע.

עמוד 181, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מכרז פומבי מספר 176/2020

**6. פרטי הבודק**

שם הבודק \_\_\_\_\_  
מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_  
טלפון נייד \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

**6.1. הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של התעודות):**  
 מהנדס בטיחות רשום

ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)

עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך

מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_

חתימת עורך המבדק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**7. הצהרה ואישור עורך המבדק:**

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, מצהיר כי אני עומד

בקריטריונים המפורטים בסעיף 1 בהתאם להגדרת הכשירות לפי סעיף 7.1.

חתימת עורך המבדק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**8. הצהרה וחתימת המציע**

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המפעיל), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

8.1. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (הרשות הארצית לכבאות והצלה, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכיו"ב) הם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.

8.2. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים.

8.3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע על ידי הבודק.

8.4. באחריותי להזמין את הבודק לצורך ביצוע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון לתיקון הליקויים ולאשר את תיקון הליקויים ואת תקינות / אי תקינות המסגרת.

8.5. באחריותי להמציא למשרד אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.

8.6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הוא תנאי לאישור להפעלת המסגרת על ידי המשרד.

שם וחתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_





## נספח כא'5 טופס בדיקה למבנה/ים

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה שיוצג לצורך בדיקת עמידה בדרישות המינימום למבנה/ים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה/ים לעמידה בדרישות המינימום (סעיף 2.11 למכרז).

### טופס בדיקה למבנה המוצע

שם המציע: \_\_\_\_\_

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

#### שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	מבנה	-	1		המעון ייבנה מחומרים יציבים ובלתי חדירים לרטיבות, הוא יהיה אטום בפני חדירת חרקים ומכרסמים, הקירות החיצוניים והגג יהיו אטומים במידה מספקת בפני חום וקור. רצפות המעון יהיו עשויות מחומר קשה וחלק הניתן לשטיפה. הפתחים החיצוניים יהיו ניתנים לסגירה. על כל החדרים להיות ממוזגים לחום ולקור.
2.	חדרי המגורים	גובה חדרי המגורים לא יפחת מ-2.5 מטר. בחדרי שינה המיועדים למספר מושמים יוקצה שטח של 6 מ"ר לאדם, המרחק בין המיטות לא יפחת מ-90 ס"מ. חדרי השינה יהיו מעל לפני הקרקע, מובהר כי שטחו של חדר שינה ליחיד לא יפחת מ-8 מ"ר.	לכל היותר עד 4 בחדר + 5 חדרים ליחיד + חדר קליטה לכל קבוצה		החלונות יפנו החוצה. שטח החלונות לא יפחת משמינית שטח הרצפה ולא יפחת ממ"ר.
3.	חדרי האוכל	מ"ר אחד לפחות לכל סועד.			החלונות יפנו החוצה. שטח החלונות לא יפחת משמינית שטח הרצפה ולא יפחת ממ"ר.
4.	מטבח				החלונות יפנו החוצה. שטח החלונות לא יפחת משמינית שטח הרצפה ולא יפחת ממ"ר. במטבח או סמוך לו יוקצה מקום לשטיפת כלים. תימצא יחידת קירור בגודל מתאים ליכולת תפוסתו של המעון, לשם החסנת מזון. יוקצה סמוך למטבח מקום סגור ומאוורר להחסנת מצרכי מזון.

עמוד 184, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
.5	מקלט או ממ"ד	המספיק בגודלו לחניכים ולצוות.			
.6	חדרי שירותים ומקלחות		לפי מפתח של 1 לכל 4 חניכים + 5 לצוות + 5 לאורחים (לאורחים נדרש חדר שירותים בלבד) + 5 במרכז הלמידה (במרכז הלמידה נדרשים שירותים בלבד)		רצוי שלכל חדר שינה יוצמד חדר שירותים ומקלחת.
.7	חדר לפעילויות קבוצתיות וחברתיות	5	12 מ"ר לפחות		
.8	מחסן				
.9	משרדים		9		
.10	חדר ישיבות		1		
.11	חדרי אבחון ולימוד פרטני.		5		
.12	כיתת מחשבים		1		
.13	חדר פעילות העשרה (מוזיקה, אומנות ועוד)	12 מ"ר	5		
.14	אם הספק מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה	-	-		
.15	במידה שהמבנה/ים מהווה חלק אינטגרלי ממבנה אחר	-	-		

עמוד 185, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מכרז פומבי מספר 176/2020

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/פוטנציאל
	המשמש לצורך אספקת שירותים שאינם כלולים במכרז זה יתאפשר ניהול נפרד ושמירה על השלמות האורגנית של המסגרת נושא מכרז זה				
16.	המבנה/ים נגיש/ים לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה/ים	-	-		
17.	המבנה/ים נגיש/ים לשירותים קהילתיים: קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה	-	-		
18.	עמידה בדרישות מיגון מבנה/ים לזמן חירום	-	-		
19.	המבנה/ים מאפשר/ים הפרדה מוחלטת במגורים בין בנים לבנות (מגורים בקומות, באגפים או במבנים נפרדים)	-	-		

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 186, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 176/2020

---

עמוד 187, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח כא'6 מיגון מבנה/ים לזמן חירום

(סעיף 3.2.4.1 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.  
על הספק הזוכה יהיה לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר והתחייבות זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא הספק (להלן – "הספק") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם הספק.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

**לא ניתנו על ידי הספק שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.**

**ניתנו על ידי הספק השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

א. הריני מצהיר בזאת כי דאגתי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.

ב. כמו כן הריני מצהיר בזאת כי דאגתי לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי היה על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף [www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/3/3593.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים [www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/1/3411.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: [www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx](http://www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx). תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים\*\*\*.

ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.





**□ ניתנו על ידי הספק שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**

- א. הריני מצהיר כי בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי **תוך שנה מיום הזכייה**, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת הספק:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

\*\*\* יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





**נספח כא'7 התחייבות להארכת התקשרות**

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 176/2020 – הפעלת פנימייה עבור נערים עוברי חוק בסיכון מוגבר בגילאי 12 עד 18 שנים, מהמגזר היהודי, במחוז הצפון.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בחמש שנים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





**נספח כא' 8 רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם**

(סעיף 5.7 למכרז)

על המציע הזוכה לציין בנספח זה את עמידתו בדרישות המכרז לעניין הנושאים המהווים תנאי לחתימה על ההסכם. הנספח יצורף לאחר הזכייה להסכם ההתקשרות החתום על ידי המציע הזוכה. למסמך זה יצורפו מסמכים להוכחת כל אחד מהתחומים המפורטים להלן. הנספח יאושר על ידי מפקח מטעם המשרד כתנאי לחתימת חשבות המשרד על ההסכם.

- הסכם התקשרות חתום על ידי הזוכה (נספח כא')
- הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות חתומה על ידי הזוכה (נספח כא'1)
- כתב ערבות ביצוע (נספח כא'2) / הוראת קיזוז (נספח כא'3) (יש למחוק את המיותר)
- נסח חברה/שותפות עדכני המאשר כי הזוכה אינו בעל חובת אגרה שנתית ביחס לשנה הקודמת (אם הזוכה הינו חברה/שותפות)
- אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח
- התחייבות להארכת התקשרות (נספח כא'7)
- העמדת מבנה/ים, לרבות –
- עמידה בדרישות המינימום למבנה (בהתאם לאמור בנספח כא'5).
- מיקום המבנה (על פי הנדרש בסעיף 2.11.7 למכרז)
- אישור בודק בטיחות בנוגע לבטיחות המבנה (נספח כא'4).
- עמידה בדרישות לעניין מיגון, לרבות כל הנדרש בנספח כא'6.
- מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה/ים בהתאם לנדרש בסעיף 2.11.9 למכרז.
- עמידת צוות הפנימייה הבכיר בדרישות המפורטות בסעיפים 2.10.9 ו-3.2.2 למכרז (יש לצרף מסמכים רלוונטיים):
- מנהל כפר: \_\_\_\_\_
- מנהל בית הספר: \_\_\_\_\_
- מנהל תחום טיפול: \_\_\_\_\_
- מנהל פנימייה: \_\_\_\_\_
- מנהל תחום פנאי ופעולות אתגריות: \_\_\_\_\_
- רכז טיפול: \_\_\_\_\_
- רכז קליטה: \_\_\_\_\_

עמוד 191, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 176/2020

□ רכז נושאים מקצועיים: \_\_\_\_\_

חתימת מפקח מטעם המשרד

תאריך	שם המפקח	תפקיד	חתימה
-------	----------	-------	-------

עמוד 192, מתוך 192 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943

